



Beleid Onkostenvergoeding, aannemen Geschenken en Uitnodigingen – Radar

1. Doel en Toepassing

Dit beleid beschrijft de kaders voor:

- Het vergoeden van onkosten aan de bestuurder van **Radar**;
- Het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de bestuurder;
- Het toezicht hierop door de Raad van Toezicht.

Het beleid is van toepassing op de enige bestuurder van **Radar**.

2. Onkostenvergoeding

2.1 Vaste en Variabele Vergoedingen

De bestuurder kan in aanmerking komen voor vergoeding van redelijke, noodzakelijke en in functie gemaakte kosten. De volgende kosten kunnen worden vergoed:

- **Vaste onkostenvergoedingen**

Structurele kosten, zoals:

- Werkgerelateerde ICT-middelen
- Bestuursgerelateerde abonnementen
- Verzekeringen (zoals bestuurdersaansprakelijkheid)

- **Variabele (declarabele) onkostenvergoedingen** Incidentele kosten met zakelijk karakter, waaronder:

- **Reiskosten**: woon-werkverkeer (indien van toepassing), bezoeken aan externe relaties, conferenties e.d.
- **Verblijfskosten**: hotelovernachtingen in het kader van meerdaagse bijeenkomsten
- **Opleidingskosten**: cursussen en opleidingen die relevant zijn voor de uitvoering van het bestuur
- **Representatiekosten**: werkdiners, netwerkbijeenkomsten
- **Overige kosten**: bijvoorbeeld parkeerkosten of deelname aan vakverenigingen

2.2 Declaratie en Verantwoording

- Declaraties worden ingediend met originele betalingsbewijzen, een toelichting op het zakelijk belang en een onderbouwing van de kosten.
- De voorzitter van de Raad van Toezicht accordeert de declaraties.
- De Raad van Toezicht beoordeelt jaarlijks de gedeclareerde kosten en toetst op redelijkheid en noodzakelijkheid.



3. Geschenken en Uitnodigingen

3.1 Algemeen

De bestuurder neemt geen geschenken of uitnodigingen aan die een (schijn van) belangenverstrengeling of beïnvloeding kunnen oproepen of de onafhankelijkheid aantasten.

3.2 Richtlijnen

- **Geschenken** met een geschatte waarde tot €20 mogen worden aangenomen. Geschenken boven €20 worden geregistreerd en beoordeeld door de Raad van Toezicht. Geschenken boven €50 worden in principe geweigerd of teruggestuurd, tenzij het zakelijk belang expliciet wordt onderbouwd en akkoord is gegeven.
- **Uitnodigingen** voor evenementen, diners of studiereizen worden alleen geaccepteerd wanneer:
 - het belang voor de stichting duidelijk is;
 - er geen overwegend recreatief karakter is;
 - vooraf overleg is geweest met (en akkoord is van) de voorzitter van de Raad van Toezicht.

3.3 Geschenkenregister

Het bestuurssecretariaat houdt een eenvoudig register bij van ontvangen geschenken en uitnodigingen vanaf een waarde van €20. Dit register wordt jaarlijks besproken met de voorzitter van de Raad van Toezicht.

4. Toezicht en Naleving

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op:

- De naleving van dit beleid;
- De beoordeling en goedkeuring van gedeclareerde kosten;
- De toetsing op proportionaliteit, redelijkheid en doelmatigheid.

In geval van twijfel over de aanvaardbaarheid van een geschenk, uitnodiging of declaratie, wordt vooraf overlegd met de voorzitter van de Raad van Toezicht.



5. Jaarlijkse Verantwoording

De stichting publiceert jaarlijks in het jaarverslag een gespecificeerd overzicht van de kosten die op grond van dit beleid zijn vergoed aan de bestuurder. De verantwoording is uitgesplitst naar:

- Vaste onkostenvergoedingen
- Binnenlandse en buitenlandse reiskosten
- Opleidings- en coachingkosten
- Representatiekosten
- Overige kosten

Deze informatie wordt eveneens opgenomen op de website van **Radar** ter bevordering van transparantie.

6. Evaluatie en Inwerkingtreding

Dit beleid en het jaarlijkse overzicht worden op de website van Radar gepubliceerd. De Raad van Toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid. Dit beleid treedt in werking op 21 mei 2025.