

Jaarverslaggeving 2024

Stichting Radar



INHOUDSOPGAVE

Pagina

1.1	Bestuursverslag	3
1.1.1	Algemene informatie	4
1.1.2	Gang van zaken gedurende 2024	5
1.1.3	Risico's en risicobeheersing	6
1.1.4	Stand van zaken per balansdatum	8
1.1.5	Toekomst	8
1.1.6	Verslag Raad van Toezicht	9
2.1	Jaarrekening	12
2.1.1	Balans per 31 december 2024	13
2.1.2	Winst- en verliesrekening 2024	15
2.1.3	Kasstroomoverzicht over 2024	16
2.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	17
2.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	27
2.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	34
2.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	35
2.1.8	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	36
2.1.9	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	37
2.1.10	Vaststelling en goedkeuring	43
3.1	Overige gegevens	44
3.1.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	45
3.1.2	Nevenvestigingen	45

1.1 Bestuursverslag 2024

1.1 Bestuursverslag 2024 Stichting Radar

1.1.1 Algemene informatie

Radar is een organisatie die ondersteuning biedt aan mensen met een verstandelijke beperking en is actief in Zuid-Limburg te weten Maastricht, Heuvelland, Parkstad en de Westelijke Mijnstreek. Wij onderscheiden ons van andere organisaties in de gehandicaptenzorg omdat wij naast onze focus op het ontwikkelen van talenten van mensen met een verstandelijke beperking ook gericht zijn op het in beweging brengen van de samenleving. Onze uitdaging is van om van de maatschappij weer een samenleving te maken. Waar mensen met elkaar leven, naar elkaar omzien, ongeacht of er wel of niet sprake is van een (verstandelijke) beperking. Dat doen we met ruim 1000 medewerkers, nagenoeg 400 vrijwilligers en voor ruim 1.700 cliënten. Door deze focus zijn we zeer gericht op het zogenaamde voorliggend veld en samenwerking met andere partijen, zoals bijvoorbeeld andere zorgorganisaties, welzijn en onderwijs, sport- en buurtverenigingen en zijn we actief midden in wijken en buurten. Radar heeft locaties midden in de wijk en heeft een duidelijk doelgroepenbeleid waarbij een contra-indicatie is beschreven ten aanzien van cliënten die een begeleidings- of behandelingsvraag hebben die zeer specifieke en intensieve expertise vraagt. Radar is gericht op het realiseren van wonen, werken, leren en vrije tijd binnen een zo regulier als mogelijke context. We doen dat samen met formele en informele samenwerkingspartners.

Organisatiestructuur en personele bezetting

Radar is een stichting met een éénhoofdige Raad van Bestuur, waaronder een tweehoofdige directie is aangesteld. Daarnaast is er een (5-hoofdige) Raad van Toezicht.

Radar is regionaal georganiseerd met meerdere geografische clusters. Zorgmanagers sturen de medewerkers van de verschillende clusters aan. Een aantal indirecte (zorg) aandachtsgebieden zijn in Zorg Centraal en Services ondergebracht. Ook hier is een aantal managers verantwoordelijk voor de aansturing van deze onderdelen.

De totale personele formatie daalde van 713 fte (ultimo 2023) naar 705 fte (ultimo 2024). Hiervan waren in 2023 18 fte stagiaires en in 2024 20 fte stagiaires.

De directe (zorgformatie) daalde van 594 fte (ultimo 2023) 581 fte (ultimo 2024).

De indirecte formatie nam toe van 119 fte (ultimo 2023) naar 124 fte (ultimo 2024).

Missie en visie

De visie van Radar is dat wij geloven dat mensen zich gelukkiger voelen naarmate ze merkbaar iets voor een ander betekenen; daarom ontwikkelen wij netwerken met en rond onze cliënten, waarin zij betekenisvol mee kunnen doen, en diensten waarmee onze cliënten in die netwerken kunnen werken, leren, recreëren en/of wonen.

We maken dit waar langs de quattro aim waarbij we, bij alles wat we doen, balans zoeken tussen de kwadranten zorg, medewerkers, financiën en samenleving; daarbij besteden wij aandacht aan continue innovatie. We baseren onze keuzes op:

- wat we doen, draagt bij aan een inclusieve samenleving;
- wat we doen, draagt bij aan een betere ervaren kwaliteit van dienstverlening;
- wat we doen, draagt bij aan de bekwaamheid en werkplezier van medewerkers;
- wat we doen, draagt bij aan het in balans houden van de inkomsten versus onze uitgaven;
- wat we doen, draagt bij aan het innovatiever maken van onze organisatie.



Ieder jaar, in ons jaarprogramma, vertalen we deze quattro aim (aangevuld met innovatie) naar te behalen jaardoelen. In 2024 hebben we een start gemaakt met het gebruik van een strategiekaart en het OGSM model om continuïteit van onze organisatiedoelen te borgen.

1.1.2 Gang van zaken gedurende 2024

Hieronder staan de belangrijkste ontwikkelingen in 2024 genoemd. Daarbij wordt niet alleen stilgestaan of we de geplande doelen hebben bereikt, maar ook waar er afwijkingen zijn.

Financieel

Door het Rijk is aangekondigd dat er een herijking van de Normatieve Huisvestingscomponent (NHC) in 2024 zou plaatsvinden. Hierdoor zouden de tarieven aanzienlijk dalen. Dankzij een amendement is deze korting echter teruggedraaid.

In 2024 zijn er twee salarisstijgingen van ieder 2% in de cao opgenomen. De krapte van de arbeidsmarkt komt steeds nadrukkelijker in beeld. Daarom is een strategie door de manager strategie en innovatie uitgewerkt, om de gevolgen hiervan voor onze cliënten te minimaliseren.

De verwachting is dat de zorg mix binnen Radar in de komende jaren wijzigt van 100% professionele zorg naar 70% professionele zorg, 20% informele zorg (incl. netwerk) en 10% technologie. Hierdoor zal eind 2025 de formatie afnemen met 5% ten opzichte van de formatie eind 2024.

Vastgoed

In het strategisch vastgoedplan blijkt dat investeringen nodig zijn om de kwaliteit van het vastgoed naar een adequaat kwaliteitsniveau te brengen, vooral het vastgoed van de woongroepen Scharn en Meerssen verdient aandacht. Gestart is met een business case en parallel zijn contacten met WFZ gelegd voor de financiering van een eventuele nieuwbouw/renovatie.

Transformatie

Enkele programma's – met name rondom informele zorg en technologie – zijn zodanig voorbereid en geconcretiseerd dat uitrol hiervan mogelijk is, in het eerste kwartaal van 2025.

Flexpool

In Q4/2024 is een pilot flexpool (inzet gedurende de eerste twee weken bij ziekte) gestart, met het doel om te zorgen voor een betere werk/privé balans van de medewerkers. Het blijkt echter lastiger te zijn om medewerkers te krijgen voor de bemensing van deze flexpool. Op onderdelen wordt extra energie hierin gestoken.

Informatievoorziening & technologie

In Q4 heeft een presentatie plaatsgevonden rondom cybersecurity en eerder is een road map voor 2024/2025 opgesteld. Recentelijk heeft uitrol Teams plaatsgevonden en migratie van sharepoint.

Green Deal ondertekend

Op het gebied van duurzaamheid is de Green Deal Duurzame zorg ondertekend en zijn – samen met PSW en Pergamijn – stappen gezet om het thema duurzaamheid ook daadwerkelijk te vertalen in concrete acties.

1.1.3 Risico's en risicobeheersing

Risico's en risicobeheersing kunnen vanuit verschillend invalshoeken worden belicht. Naast de strategische, operationele en financiële aandachtspunten wordt ook kort toegelicht in hoeverre het niet naleven van wet- en regelgeving van een aantal punten van invloed is op de hierbij betrokken risico's. In dit kader heeft Radar in 2024 een risico analyse opgesteld waarin voorgaande aandachtspunten nader zijn uitgewerkt. In oktober 2024 is deze risicoanalyse gepresenteerd aan bestuur- en directie en de Raad van toezicht.

De veranderende zorgvraag in combinatie met forse kostenstijgingen (inflatie en CAO aanpassingen), aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt (o.a. door hoog ziekteverzuim en hoge uitstroom), en druk op zorg- en vastgoedtarieven zorgen voor een toenemende druk op de bedrijfsvoering en financiële resultaten binnen Radar.

Deze ontwikkelingen in het zorglandschap van de afgelopen jaren hebben ervoor gezorgd dat Radar in 2024 een transitie is gestart naar het bieden van toekomstbestendige zorg in een financieel gezond en duurzaam bedrijfsmodel. In grote lijnen houdt deze transitie in dat Radar stuurt op een cultuurverandering binnen de organisatie door medewerkers en teams te laten werken aan een 4-tal strategische programma's op het gebied van gebruik maken van meer informele zorg, inzetten van technologie binnen de zorg, vergroten van buurtbetrokkenheid en het creëren van taakvolwassen teams.

Ook in 2024 heeft Radar weer stappen gezet op het sturen van extramuralisering in de zorg door het meer benutten van mogelijkheden op het gebied van volledig pakket thuis (VPT) en modulair pakket thuis (MPT). Deze mogelijkheden worden gestimuleerd door het zorgkantoor en zijn in 2024 frequent, door middel van constructieve gesprekken, met het zorgkantoor afgestemd. Mede door deze aanpak verwacht Radar het zorgresultaat te verbeteren en te anticiperen op in de toekomst mogelijk lagere vastgoedresultaten ten aanzien van cliënten met een lagere zorgzwaarte.

Het is voor Radar steeds lastiger om de actuele zorgvraag aan te passen aan het huidige beschikbare en verouderde vastgoedaanbod dat niet meer voldoet aan de eisen van deze tijd. Het in 2024 opgeleverde masterplan vastgoed zal in 2025 meer aandacht moeten krijgen en op een aantal locaties weer herijkt en aangepast moeten worden om de afnemende bezetting om te buigen.

Op het gebied van duurzaamheid zullen de gemaakte afspraken in het kader van de Green Deal Duurzame Zorg de komende jaren ook gevolgen hebben voor Radar in het algemeen en voor het gerelateerde vastgoed in het bijzonder. Hiervoor is er binnen Radar een meerjarig duurzaamheidsbeleid opgesteld waaruit de ambities voor de komende jaren op het gebied van duurzaamheid zullen blijken.

Bovengenoemde risico's en onzekerheden maken dat we het anders organiseren van onze zorg, met inzet van technologie en gebaseerd op interprofessionele samenwerking in de wijk, dienen te versnellen. Alleen als we snel genoeg transformeren blijven we in staat om, met minder budget en minder arbeidskrachten, kwalitatief goed ervaren zorg te blijven leveren, midden in de samenleving. Voor het realiseren van de transitie is er in 2025 extra budget vrijgemaakt. De belangrijkste

maatregelen ter beheersing van de voornaamste beschreven risico's liggen in het maandelijkse monitoren van de feitelijke realisatie aan de hand van een set van KPI's, opgenomen in de stuurinformatie die voor bestuur, directie en management beschikbaar is. Als uit de monitoring blijkt dat Radar in negatieve zin gaat afwijken van de voorgenomen doelen zowel op totaal Radar niveau als op locatie niveau, wordt er direct bijgestuurd. Daarnaast is Radar in 2024 gestart met het opstellen van een maandelijkse jaarprognose en een meerjarenbegroting om de effecten van de transitie beter te monitoren. Naast het monitoren van de resultaatontwikkeling wordt er ook een meerjarige liquiditeitsprognose opgesteld.

In 2024 is er door Radar wederom veel aandacht besteed aan het verbeteren van de cyber security binnen de organisatie. Op basis van het eind 2022 vastgestelde informatiebeveiligingsbeleid, wat eind 2023 is herzien, is dit beleid in 2024 verder aangevuld en geactualiseerd. Radar zoekt continu de samenwerking met andere zorgorganisaties in de regio op om kennis op cybergebied uit te wisselen. In het kader van het beschermen van clientgegevens wordt er ook hard gewerkt om zo snel mogelijk te voldoen aan de NEN7510. Daarnaast worden er door externe partijen vulnerability scans uitgevoerd en vinden er regelmatig pentests plaats. Tot slot is in het 4^e kwartaal van 2024 Radar Veilig Online gelanceerd waar iedere medewerker diverse trainingen moet volgen op het gebied van security en privacy worden er diverse phishing campagnes uitgevoerd om de bewustwording binnen de organisatie nog verder te vergroten.

Met betrekking tot het ZZP dossier gaat de Belastingdienst vanaf 1 januari 2025 volledig handhaven op schijnzelfstandigheid. Bedrijven en organisaties die mensen als zzp'er inhuren voor werk dat zij niet zelfstandig uitvoeren, kunnen dan weer een boete en naheffingen krijgen. Eind 2024 is Radar gestart met het in kaart brengen van de mogelijke impact en het opstellen van een plan om het aantal ZZP'ers te verminderen.

Een nog openstaand thema binnen Radar op het gebied van risicomanagement is het opstellen van een fraude risico analyse welke in de loop van 2025 opgesteld zal worden.

Eind 2024 is er gestart, met behulp van een externe specialist, met het in kaart brengen van de fiscale risico's en de daarbij behorende beheersingsmaatregelen om de betreffende risico's op het gebied van loonheffing, vennootschapsbelasting en omzetbelasting zoveel mogelijk te mitigeren. Met name op het gebied van belastingwetgeving loopt Radar het relatief grootste risico op het juist toepassen van de btw-wetgeving. Begin 2025 volgt er een definitief rapport met de risico's en de op te volgen acties en beheersingsmaatregelen.

Gedragcodes

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg. Ook Radar volgt Governancecode Zorg 2022. Het betreft zeven principes die breed gedragen zijn in de hele sector. De code is een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van zorgorganisaties en het maatschappelijk vertrouwen (voor een nadere toelichting zie www.governancecodezorg.nl)

Een groot aantal gedragsregels is binnen Radar verwoord in protocollen.

Deze protocollen beschrijft wat er van een medewerkers (onder medewerkers worden in dit verband ook vrijwilligers bedoeld) wordt verwacht en helpt bij het bespreekbaar maken van lastige situaties. In deze gedragscode kunnen onder andere de volgende onderwerpen aan bod komen:

- ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, discriminatie, alcohol- en drugsgebruik;
- arbeidsomstandigheden op de werkvloer;
- omgangsvormen;
- privacy bewaken van cliënten en familie.

Voor de exacte inhoud van deze protocollen wordt verwezen naar het kwaliteitshandboek, dat op intranet van Radar te raadplegen is.

1.1.4 Stand van zaken per balansdatum

De behaalde omzet van Radar in 2024 bedroeg € 70,7 miljoen (2023: € 64,4 miljoen). De inkomsten komen voort uit de Wet langdurige zorg, jeugdwet, WMO en onder aanneming. In de jaarrekening 2024 is dit verder uitgewerkt.

Dankzij onder andere aanvullende Wet langdurige zorg, financiering (bijstelling richttariefpercentage en terugdraaien NHC correctie in het tarief) het niet verlagen van de nhc-component in de tarieven, is het resultaat over 2024 afgerond € 0,6 miljoen positief (begroot € 0,2 miljoen negatief). Dit is een sterke verbetering ten opzichte van het negatieve resultaat over 2023, dat € 2,2 miljoen negatief was.

De EBITDA (winst vóór aftrek rente en afschrijvingen) bedraagt per 31-12-2024 totaal € 2,1 miljoen positief. Daarmee liggen we boven het niveau van € 1,5 miljoen dat met de externe financier is afgesproken voor de kredietfaciliteit.

Het werkkapitaal (vlottende activa -/- kortlopende schulden) bedraagt € 1,6 miljoen, ten opzichte van € 1,4 miljoen eind 2023. De solvabiliteit is 53% (2023: 50%) en de liquiditeit bedraagt 1,15 (2023: 1,17).

Ons vastgoed is maar zeer beperkt door middel van externe leningen gefinancierd. De verhouding tussen de totale leningen en de waarde van ons vastgoed, de loan-to-value, daalt van 3,4% naar 2,9 %, waarbij een ratio van 75% als norm wordt gehanteerd. Dit betekent dat op basis van deze ratio er nog voldoende ruimte is voor toekomstige externe financiering van het vastgoed, daar voldoende onderpand aanwezig is. Hierbij zijn natuurlijk meerdere factoren van belang dan enkel het onderpand.

Kijkend naar de genoemde ratio's en de geformuleerde risico's is de continuïteit van Radar gewaarborgd.

1.1.5 Toekomst

De financiële en personele uitdagingen die wij in de afgelopen jaren kenden, blijven ook voor 2025 van toepassing. Dit betekent dat bedrijfsvoering continue aandacht vraagt. Investerings zullen nodig zijn om de kwaliteit van het vastgoed op het gewenste niveau te krijgen c.q. houden. Daarnaast is het noodzakelijk om de strategie van Radar verder te implementeren. Dit geven we vorm door middel van vier programma's; buurtgericht werken, informele zorg, taakvolwassen teams en innovatie. Hiermee hebben we de uitdaging om de reguliere bedrijfsvoering en de noodzakelijke change tegelijkertijd te doorlopen.

De achterblijvende bezetting van de beschikbare verblijfs capaciteit, blijft een punt van zorg. Daarom is het noodzakelijk om hier kritisch naar te kijken en te onderzoeken of andere doelgroepen – en samenwerking met andere zorgaanbieders – hier een positieve impuls aan kan geven; er is een aantal KPI's (bedbezetting, stoelbezetting, normformatie en verzuim) benoemd, die de meeste impact hebben op onze bedrijfsvoering en waar derhalve met name op gestuurd wordt.

Investerings

Zoals eerder vermeld is het masterplan vastgoed begin 2024 vastgesteld. Uitwerking van dit plan heeft plaatsgevonden en in de eerste helft van 2025 zullen keuzes gemaakt moeten worden, met een investeringsplanning voor de komende jaren

Daarnaast zullen wij, mede in het kader van het uitbreiden van technologische ondersteuning bij de zorgtaken én de toegenomen cybersecurity risico's, meer dan gemiddeld investeren in technologische middelen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Radar had in 2024 een kredietfaciliteit van € 3 miljoen bij ABN AMRO. Aangezien hiervan in de afgelopen jaren geen gebruik is gemaakt en Radar ook niet verwacht dit nodig te hebben in de komende jaren, is in 2025 de kredietfaciliteit beëindigd. De hierin opgenomen convenantsvereisten zijn derhalve ook komen te vervallen.

Verder zijn er geen specifieke gebeurtenissen na balansdatum te benoemen, die de toekomstverwachtingen van Radar beïnvloeden.

1.1.6 Verslag 2024 Raad van Toezicht Stichting Radar

De Raad van Toezicht wil bestuurder en alle andere collega's van Radar danken voor hun niet aflatende inzet voor een maatschappelijk zeer relevante opdracht: de betekenisvolle aandacht voor de mensen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

De maatschappelijke doelen van Radar zijn duidelijk maar ambitieus. Wij geloven dat mensen zich gelukkiger voelen naarmate ze merkbaar iets voor een ander betekenen. Dat geldt voor onze cliënten die zich gelukkiger voelen als hun wensen en talenten worden benut, als ze een vertrouwd en breed netwerk om zich heen hebben en als zorg dichtbij is als ze die echt nodig hebben. Dat geldt voor onze medewerkers, die zich gelukkiger voelen als ze hun vakbekwaamheid kunnen ontwikkelen en zich bij Radar thuis voelen. En dat geldt voor onze wijken, waar bewoners zich gelukkiger voelen als ze zich in hun buurt vertrouwd en gewaardeerd weten.

Daarom ontwikkelen wij met en rond onze cliënten netwerken waarin onze cliënten betekenisvol kunnen meedoen én diensten waarmee onze cliënten in die netwerken kunnen werken, leren, recreëren en/of wonen. Dat doen we niet alleen maar samen met andere organisaties, die net als Radar geloven in een inclusieve samenleving. Daarom stimuleren wij onze medewerkers om hun talent en professionaliteit te (blijven) ontwikkelen en zorgen voor goede randvoorwaarden en een goede balans tussen werk en privé. En daarom nemen we in buurten en wijken het voortouw om netwerken te bouwen zodat iedere bewoner tot z'n recht kan komen.

De ambities in onze Strategie 2022-2027 hebben grote impact op onze organisatie. De rol van onze professionals verandert ingrijpend van persoonsgerichte ondersteuning naar netwerkondersteuning. In onze zorg worden innovatie en technologie belangrijk en tegelijkertijd moet onze zorg kwalitatief uitstekend zijn, willen onze medewerkers (h)erkend worden als dé professionals die in staat zijn om mensen met een verstandelijke beperking te 'lezen' en - wat ze zien - te vertalen naar een persoonlijk ondersteuningsplan. En dat alles in een context waarin mensen en middelen steeds schaarser worden en de urgentie om anders te werken en anders te organiseren alleen maar toeneemt.

Als Raad van Toezicht zien we de doorontwikkeling van onze zorg-mix (met een groter aandeel van informele en technologische zorg) én de doorontwikkeling van onze organisatie (de toegevoegde waarde van teams, management en samenwerking) als belangrijke succesfactoren voor het slagen van onze strategie en het waarmaken van onze maatschappelijke ambities.

Prioriteiten

2024 vormde bij de eerder genoemde transitie een scharnierpunt. Bij de start van 2024 heeft de Bestuurder samen met de Raad van Toezicht onverwacht meer aandacht moeten geven aan de financiële situatie en de bedrijfsvoering. Het anders vormgeven van processen, procedures en sturingsmechanismen heeft zijn vruchten afgeworpen waardoor we 2024 goed hebben kunnen

afsluiten. In met name het tweede deel van 2024 kon er weer meer aandacht gegeven worden aan de verdere ontwikkeling van de eerder genoemde transitie. We hebben met elkaar in 2024 afgesproken dat we in 2025 aanvullend investeren in het verder vormgeven van de transitie, om daarna daarvan ook de vruchten te blijven plukken.

In de visie van de Raad van Toezicht moet de toekomst van Radar niet alleen financieel maar zeker ook inhoudelijk gewaarborgd zijn. Natuurlijk is en blijft veel managementaandacht, interventie en investering nodig voor het stabiliseren van de bedrijfsvoering. Maar evengoed is innovatie van onze dienstverlening (de zorg-mix) hard nodig en de opbouw van brede netwerken rondom onze cliënten om de inclusieve buurten te krijgen die ons voor ogen staan. Om de balans tussen 'going' en 'growing' te bewaken zijn vijf programmalijnen geïdentificeerd: medewerkers, zorginhoud, slim organiseren, samenleving en innovatie. Deze zijn in 2023 verder uitgewerkt in (deel)visies om vervolgens vanaf medio 2024 verder te concretiseren naar vier programma's: burgergericht werken, informele zorg, taakvolwassen teams en innovatie.

Als Raad van Toezicht zijn wij door de Bestuurder elke vergadering bijgepraat over de voortgang van dit grote project en hebben wij in commissievergaderingen en in de plenaire raad met de Bestuurder en het management 'gebrainstormd' over dilemma's en alternatieven.

In 2024 had de topstructuur van Radar ook voor de Raad van Toezicht de nodige aandacht. We hebben wijzigingen en vervangingen in de directie laag gezien, welke we goed met elkaar hebben doorgesproken.

De volgende lijst van besluiten en bespreekpunten (welke zeker niet alle aandachtspunten van de RvT weergeeft) willen we delen over 2024:

- Strategisch vastgoedplan;
- Jaarrekening 2023;
- Kaderbrief 2025;
- Aan- en verkoop van de grond aan Ebenistendreef in Maastricht;
- Jaarstukken 2023 van Jens;
- Begroting en jaarplan 2024 van Jens;
- Jaarrekening 2023 Heerlen StandBy!;
- Benoeming nieuwe lid en tevens voorzitter Raad van Toezicht, dhr. P. Thuis;
- Verlenging van het traineeship Raad van Toezicht van dhr. Bessems tot 1 januari 2025;
- Benoeming lid Raad van Toezicht voor tweede termijn ten aanzien van dhr. Amory;
- Wijziging en verdeling van de commissies van de Raad van Toezicht;
- Begroting en jaarprogramma 2025;
- Verslag zelfevaluatie Raad van Toezicht;
- Opzeggen kredietfaciliteit bij de ABN AMRO bank;
- Treasurystatuut Bezoldiging 2025 Raad van Bestuur en Raad van Toezicht;
- Uittreden van Radar uit coöperatie 't Westhofs in Kerkrade;
- Ontbinding van coöperatie Heerlen StandBy!;
- Notulen en besluitenlijsten van de vergaderingen van de Raad van Toezicht in 2024 (21 februari, 29 mei, 17 juli, 2 oktober en 11 december)

Samenstelling en werkwijze

De Raad van Toezicht van Radar bestaat in principe uit 5 leden met verschillende expertisegebieden. In 2024 draaide aanvullend een stagiaire van de Opleiding Aankomend Toezichthouder van UMIO (de executive education-tak van de Maastricht University) mee in onze Raad. Hij onderzoekt in het kader van zijn opleiding op welke wijze wij invulling geven aan specifiek het 'strategisch partnership' van Bestuur en Raad van Toezicht - in de terminologie van Prof. Rienk Goodijk.

In de samenstelling hebben zich in 2024 twee wijzigingen voorgedaan. Met droefheid memoreren we hier het overlijden van ons Raad van Toezicht lid Patrick Limpens in september 2024. Op gepaste wijze hebben we voortijdig afscheid van hem moeten nemen. Ook hier willen we onze dankbaarheid voor zijn betrokkenheid en inzet voor Radar memoreren. Zijn opvolging zullen we in 2025 in goed overleg met de betreffende gremia vormgeven.

Voorts hebben we in de zomer, na een periode van twee termijnen, afscheid genomen van onze Raad van Toezicht voorzitter Frank van Attekum. Wij zijn de Frank zeer erkentelijk voor de grote aandacht en met name de professionaliteit die hij aan de dag legde als voorzitter van onze Raad en alles wat hij voor Radar heeft betekend. Peter Thuis heeft als inkomend voorzitter het stokje overgenomen van Frank als voorzitter van onze Raad van toezicht.

Binnen onze Raad is ruime kennis en ervaring aanwezig op het gebied van zorg, maatschappelijke inclusie, HR en bedrijfsvoering. Er zijn vijf commissies samengesteld, waarin telkens twee leden zitting hebben. Naast de remuneratiecommissie gaat het om de commissie zorg en kwaliteit, de commissie HR en transformatie, de commissie financiën en de commissie deelnemingen. Deze commissies bereiden vanuit hun expertisegebied de vergaderingen van de Raad van Toezicht voor maar zij 'sparren' ook met de Bestuurder en het management over strategische ontwikkelingen en operationele uitdagingen in hun expertisegebied.

De Raad van Toezicht stelt elk jaar in overleg met het Bestuur een agenda op van de te bespreken onderwerpen. In 2024 hebben wij als Raad 5 keer plenair vergaderd met het Bestuur. In deze plenaire vergaderingen is ook tijd vrijgemaakt voor brainstormen over thema's in aanwezigheid van de portefeuillehouder en de betrokken medewerkers. In 2024 ging het onder meer om de thema's Strategisch vastgoedplan, Toekomstbestendig Radar, Risicomanagement en -mitigatie, Treasury statuut, Deelnemingen, Visie op Toezicht en natuurlijk de kaders en jaarplannen, de strategie en met name organisatietransitie.

Daarnaast is er in november een themabijeenkomst georganiseerd over de strategische programma's. Aan deze informerende en opiniërende bijeenkomst is deelgenomen door de beide Cliëntenraden, de Ondernemingsraad, Bestuur, Directie, Raad van Toezicht en een uitsnede van de werkorganisatie. In mei is het jaarlijks overleg geweest van de Raad met de Ondernemingsraad over de algemene gang van zaken, de resultaten van de zelfevaluatie van de RvT alsmede de onderwerpen die de respectievelijke organen in het lopende jaar op hun agenda hebben staan. Een uitsnede van de Raad overlegt 2 à 3 keer per jaar met de Cliëntenraad cliënten, in 2024 hebben deze plaatsgevonden in april en oktober. Tot slot gaan altijd 1 of 2 leden van de Raad mee met de maandelijkse locatiebezoeken van de Bestuurder.

Tevens is er uitgebreid gesproken met de betreffende raden over het profiel van de nieuwe voorzitter Raad van Toezicht en hebben zij een actieve rol gehad in de selectie.

Reflectie op onze rolinvulling

De rolinvulling van de RvT heeft onze continue aandacht. Niet alleen tijdens de jaarlijkse zelfevaluatie, maar ook in de gesprekken met bestuur en andere collega's binnen Radar. Deze reflectie heeft ertoe geleid dat we in goed contact met bestuur en anderen binnen Radar in 2024 een aangescherpte toezichtvisie hebben ontwikkeld en vastgesteld.

2.1 Jaarrekening 2024

2.1.1 Balans per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

ACTIVA	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		x € 1.000	x € 1.000
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1. Kosten van ontwikkeling		438	732
Totaal immateriële vaste activa		<u>438</u>	<u>732</u>
II Materiële vaste activa	2		
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen		8.718	8.122
2. Machines en installaties		1.229	1.313
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.245	2.168
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald		-	102
5. Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		-	-
Totaal materiële vaste activa		<u>12.192</u>	<u>11.705</u>
B Vlottende activa			
I Vorderingen	3		
1. Vordering op debiteuren		172	201
2. Nog te verzenden facturen		436	514
3. Financieringsverschil Wlz		36	131
4. Gemeente inzake WMO/Jeugdwet		501	204
5. Coöperatie JenS		479	90
6. Overige subsidies		189	303
7. Waarborgsommen		36	36
8. Voorschotten personeel		92	55
9. WGA-uitkeringen/ziekengeld		103	92
10. Coöperatie Heerlen StandBY		-	164
11. Overige overlopende activa		398	450
Totaal vorderingen		<u>2.442</u>	<u>2.240</u>
II Liquide middelen	4		
1. Liquide middelen		10.441	10.800
		<u>10.441</u>	<u>10.800</u>
C Totaal activa		<u>25.513</u>	<u>25.477</u>

2.1.1 Balans per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

PASSIVA	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		x € 1.000	x € 1.000
D Eigen vermogen	5		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		51	51
II Bestemmingsfonds		13.360	12.774
Totaal eigen vermogen		<u>13.411</u>	<u>12.825</u>
E Voorzieningen	6		
1. Overige		616	693
Totaal voorzieningen		<u>616</u>	<u>693</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	7		
1. Schulden aan banken		244	282
Totaal langlopende schulden		<u>244</u>	<u>282</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	8		
1. Persoonlijk levensfase budget		2.644	2.508
2. Schulden aan zorgkantoor		-	223
3. Reservering vakantiegeld		1.647	1.616
4. Reservering vakantiedagen en JUS		676	871
5. Crediteuren		1.351	2.312
6. Nog te ontvangen facturen		716	559
7. Aflossingsverplichting komend jaar		38	38
8. Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.184	1.120
9. Schulden inzake pensioen		1.075	985
10. Schulden inzake WGA		52	246
11. Nog te betalen salarissen		99	109
12. Nog te betalen transitievergoedingen		187	407
13. Vooruitontvangen voorschotten inzake WMO/Jeugd		1.468	580
14. Overige passiva		105	103
Totaal kortlopende schulden		<u>11.242</u>	<u>11.677</u>
H Totaal passiva		<u>25.513</u>	<u>25.477</u>

2.1.2 Winst- en verliesrekening over 2024

	Ref.	2024	2023
		x € 1.000	x € 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	11		
Zorgverzekeringswet		63	44
Wet langdurige zorg		56.114	50.967
Baten uit onderaanneming		243	195
		56.420	51.206
Opbrengsten Jeugdwet	12	7.994	5.880
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	13	4.880	5.569
Netto omzet		<u>69.294</u>	<u>62.655</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	14	1.403	1.734
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>70.697</u>	<u>64.389</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	15	2.733	1.538
Lonen en salarissen	16	36.136	34.108
Sociale lasten	16	5.882	5.623
Pensioenlasten	16	3.140	2.865
Overige personele kosten	16	3.836	4.185
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17	1.609	1.592
Overige bedrijfskosten	18	16.887	16.743
Som der bedrijfslasten		<u>70.223</u>	<u>66.654</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		<u>474</u>	<u>-2.265</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	119	30
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	<u>7</u>	<u>8</u>
		112	22
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>586</u>	<u>-2.243</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
		x € 1.000	x € 1.000
Toevoeging/onttrekking:			
Reserve aanvaardbare kosten; Bestemmingsfonds		586	-2.243
		<u>586</u>	<u>-2.243</u>

2.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024

	2024		2023	
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		474		-2.265
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	1.609		1.592	
- mutaties voorzieningen	-77		-359	
		1.532		1.233
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	-202		-263	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	-435		1.662	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-637		1.399
		1.369		367
Ontvangen interest	119		30	
Betaalde interest	-7		-8	
		112		22
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.481		389
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-1.920		-1.365	
Desinvesteringen materiële vaste activa	118		31	
Investerings immateriële vaste activa	-		-144	
Desinvesteringen immateriële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.802		-1.478
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-38		-38	
Kortlopend bankkrediet	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-38		-38
Mutatie geldmiddelen		-359		-1.127
Stand geldmiddelen per 1 januari		10.800		11.927
Stand geldmiddelen per 31 december		10.441		10.800
Mutatie geldmiddelen		-359		-1.127

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

2.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

2.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Zorginstelling Stichting Radar is statutair (en feitelijk) gevestigd te Maastricht op het adres Randwycksingel 35, 6229 EG en is geregistreerd onder KvK-nummer 14072124. De activiteiten worden uitgevoerd in Zuid-Limburg.

De belangrijkste activiteiten bestaan uit het ondersteunen van mensen met een verstandelijke beperking in de meest brede zin van het woord.

Stichting Radar behoort niet tot een concern, dan wel groep.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, welke is geëindigd op 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor de waardering en voor de resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen die onder de betreffende onderdelen nader worden toegelicht. Het betreft:

- voorziening overgangsrecht PBL;
- voorziening langdurige zieken;
- voorziening jubileumverplichtingen;
- afschrijvingskosten materiële en immateriële vaste activa.

Consolidatie

Conform de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) geldt de consolidatieplicht voor steunstichtingen wanneer de zorgorganisatie onder meer overheersende zeggenschap kan uitoefenen of centrale leiding heeft over de steunstichting. Voor Stichting Vrienden van Radar en Stichting Steunfonds Radar (zoals benoemd bij verbonden partijen) is geen overheersende zeggenschap aanwezig. Daarnaast hebben geen transacties van materieel belang plaatsgevonden tussen Stichting Radar en de steunstichtingen. Consolidatie is derhalve niet toegepast in deze jaarrekening.

Verbonden partijen

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en van het inzicht.

Er bestaat een verbinding tussen Stichting Radar en de volgende partijen:

- Stichting Vrienden van Radar te Maastricht;
- Stichting Steunfonds Radar te Maastricht;

De verbondenheid van de twee genoemde Stichtingen bestaat niet door overheersende zeggenschap van Stichting Radar in ieder van deze entiteiten. Deze verbondenheid vloeit slechts voort uit het behartigen van het belang van de cliënt namens Stichting Radar, door personeelsleden af te vaardigen voor bestuursfuncties in de respectievelijke Stichtingen. De afgevaardigde bestuursleden namens Stichting Radar hebben in de betreffende Stichtingen geen overheersende zeggenschap. Daarnaast hebben geen transacties plaatsgevonden van materieel belang tussen Stichting Radar en de respectievelijke Stichtingen.

- Coöperatie Samenwerkingsverband basishulp Jeugd Heerlen, Landgraaf, Voerendaal U.A. (hierna: "JenS")

JenS is een coöperatie van 5 aanbieders (Stichting Welzijn Heerlen (Alcander), Stichting Koraal Groep, Lionarons GGZ Jeugd BV, Stichting Mondriaan en Stichting Radar) die een deel van de Jeugdwet voor de gemeente Heerlen, Landgraaf en Voerendaal uitvoert. De zeggenschap wordt uitgeoefend via de Algemene Vergadering waarbij elk lid 1 stem heeft.

2.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Stichting Radar zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Radar.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Stichting Radar past de compartimentering toe voor materiële vaste activa indien belangrijke afzonderlijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn. Rekening houdend met verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Op kosten van ontwikkeling wordt afgeschreven tussen de 3 jaar en maximaal 7 jaar.

Op bedrijfsgebouwen, machines en installaties wordt afgeschreven op basis van de individuele economische levensduur van het onderliggend gebouw tenzij de onderliggende economische levensduur van het actief op zichzelf een kortere levensduur kent. Dit houdt in dat er geen uniform afschrijvingspercentage wordt gehanteerd voor deze categorieën activa. De maximale economische levensduur van gebouwen is bepaald op maximaal 30 jaar en van terreinen, verbouwingen en installaties op maximaal 20 jaar. De andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve ondersteuning worden afgeschreven in 3 of 5 jaar (vervoermiddelen en automatisering), 5 of 10 jaar (inventaris).

In de investeringen is geen geactiveerde rente opgenomen. Het totaal van de geactiveerde rente bedraagt ultimo boekjaar € 0,-.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als éénmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud wordt via de componentenbenadering verwerkt waarbij de jaarlijkse reguliere onderhoudskosten ten laste komen van de winst- en verliesrekening.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien er sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies toegerekend aan de gebouw gebonden activa van de eenheid naar rato van de onderliggende boekwaarden.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Stichting Radar heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroom genererende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024.

De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa waarvan het voornemen bestaat deze te verkopen, zijn ontleend aan professionele taxatie door de verkopende makelaar, uitgaande van lege staat en kosten koper.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Stichting Radar maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderingsverliezen direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de Stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de Stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZA).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde of nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als dotatie aan de voorziening. De gehanteerde disconteringsvoet is 5,81%. Het effect van de discontering is € 179.500. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 6,09%. Door wijziging van de disconteringsvoet zijn de voorzieningen toegenomen met € 6.000. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 5,81%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaar van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die

naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. Ook een verwachte transitievergoeding wordt opgenomen in de voorziening.

Voorziening persoonlijk budget levensfase (toerekening aan jaren)

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PBL) betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting in het kader van de overgangsregeling 45+. Het persoonlijk budget levensfase kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst eenmalig uit te keren PBL-uren. De berekening is gebaseerd op de CAO-bepalingen, blijfkans, leeftijd en resterende dienstjaren tot het bereiken van de 55-jarige leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 5,81%.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

2.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Radar heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen. De verplichtingen, die voortvloeien uit de pensioenrechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn en worden verwerkt op basis van de 'verplichtingen-aan-de-pensioenuitvoerder-benadering'. Stichting Radar betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In december 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 109,5%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 105,0%. Stichting Radar heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Radar heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de stichting voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Leases

Stichting Radar kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Als Stichting Radar optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekening systematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en of Jeugdwet-omzet heeft Stichting Radar de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ en ZVW zorg overgeheveld van de zorgkantoren respectievelijk de zorgverzekeraars naar de gemeenten ('decentralisatie').

Dit heeft gevolgen die leiden tot inherente onzekerheden en schattingsrisico's in de opbrengsten Wmo en Jeugdwet, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van Stichting Radar en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar.

De gemeenten hanteren als basis voor de finale afrekening het landelijk ISD-protocol, zodat de afwikkeling en vaststelling van de omzetverantwoording 2024 per gemeente op vergelijkbare wijze tot stand komt en hieruit geen aanvullende risico's ontstaan wegens diversiteit in wijze van verantwoorden.

De raad van bestuur heeft mogelijke effecten en verschillen voortvloeiend uit omzetverantwoording naar individuele gemeenten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2025 of later.

2.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn 655 Zorginstellingen een segmentatie van de winst- en verliesrekening aanbevolen naar operationele segmenten. Stichting Radar heeft haar operationele segmenten niet gesplitst naar de financieringsstromen Wlz, Wmo en Jeugdwet. Stichting Radar heeft haar bedrijfsvoering opgezet in gemeentelijke clusters waarbij er operationeel geen onderscheid gemaakt wordt naar de diverse financieringsstromen of specifieke activiteiten. Het leveren van de ondersteuning aan onze cliënten kenmerkt zich door een integrale aanpak. Zodoende wordt er geen overzicht verstrekt in segmenten omdat dit niet tot aanvullende of verdiepende inzichten leidt ten aanzien van deze financieringsstromen in de vorming van het financiële resultaat. Daarnaast wordt er in de kostenverantwoording geen separaat onderscheid gemaakt naar financieringsstromen of specifieke activiteiten. Tot slot wordt er vanuit de contracten die afgesloten zijn met gemeenten segmentatie van de winst- en verliesrekening niet verplicht gesteld en kan derhalve achterwege gelaten worden.

2.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke (sectorale) regels.

2.1.4.8 Fiscale positie

Vennootschapsbelasting

Door de invoering van de WMO en Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van WMO en jeugdzorg aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van WMO en Jeugdzorg. Voor Stichting Radar zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden. Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat (jeugd)zorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op de zogenoemde 'subsidie-vrijstelling' in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de

bijbehorende voorwaarden. Daardoor wordt aangenomen dat de (jeugd)zorginstellingen (meestentijds Stichtingen) in beginsel een onderneming in fiscale zin drijven met (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht tot gevolg. Eenmaal vennootschapsbelastingplichtig is voor deze instellingen vervolgens van belang of er nog andere mogelijkheden c.q. vrijstellingen zijn om (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht te voorkomen. Hierbij valt te denken aan de zogenoemde 'zorgvrijstelling' in de vennootschapsbelasting. Stichting Radar heeft een analyse gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht (mede op basis van de nadere uitwerking van de zorgvrijstelling, in Staatscourant nr. 66223, 19 december 2019) en is tot de conclusie gekomen dat er geen sprake is van een vennootschapsbelastingplicht.

Omzetbelasting

Voor de omzetbelasting is er sprake van belaste prestaties indien deze niet kwalificeren voor een specifieke vrijstelling in de wet op de omzetbelasting (OB). In beginsel zijn de geleverde prestaties door Stichting Radar vrijgesteld. Dit wordt periodiek op basis van de geleverde prestaties beoordeeld. Meer specifiek is er ten aanzien van het ter beschikking stellen van personeel in beginsel sprake van een belaste prestatie, maar kan er in samenwerkingsverbanden sprake zijn van een vrijstelling.

2.1.5 Toelichting op de balans**ACTIVA****1. Immateriële activa**

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	31-12-2024	31-12-2023
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	732	884
Bij: investeringen	-	144
Af: afschrijvingen	294	296
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: desinvesteringen	-	-
Boekwaarde per 31 december	438	732

Toelichting:

De immateriële vaste activa heeft betrekking op software.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 2.1.6.

2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	31-12-2024	31-12-2023
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	11.705	11.667
Bij: investeringen	1.920	1.365
Bij: herwaarderingen	-	-
Af: afschrijvingen	1.315	1.296
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: desinvesteringen	118	31
Boekwaarde per 31 december	12.192	11.705

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 2.1.7.

Onder de materiële vaste activa is voor een totaalbedrag van € 7.940.336 aan vaste activa opgenomen waarvan de zorginstelling alleen het economisch eigendom heeft.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 2.1.8.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 233.713 (2023: € 143.072) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen. De zorginstelling heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft de zorginstelling zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

2.1.5 Toelichting op de balans

3. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-12-2024	31-12-2023
	x € 1.000	x € 1.000
1. Vordering op debiteuren	172	201
2. Nog te verzenden facturen	436	514
3. Financieringsverschil Wlz	36	131
4. Gemeente inzake WMO/Jeugdwet	501	204
5. Coöperatie JenS	479	90
6. Overige subsidies	189	303
7. Waarborgsommen	36	36
8. Voorschotten personeel	92	55
9. WGA-uitkeringen/ziekengeld	103	92
10. Coöperatie Heerlen StandBY	-	164
11. Overige overlopende activa	398	450
	<u>2.442</u>	<u>2.240</u>

Toelichting:

In de vorderingen op debiteuren zitten geen bedragen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar. Ten behoeve van langlopende schulden aan banken zijn er geen vorderingen verpand. De post overige subsidie heeft betrekking op een subsidie Sector Plan Plus ad. € 158.862.

Het financieringsverschil Wlz is als volgt te specificeren:

	2024	2023	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot			
Saldo per 1 januari	-	-123	-123
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	36	-	36
Bij/af: correcties voorgaande jaren	-	-	-
Bij/af: betalingen/ontvangsten	-	123	123
Saldo per 31 december	<u>36</u>	<u>-</u>	<u>36</u>
Stadium van vaststelling ^(*)	<u>a</u>	<u>c</u>	
Waarvan gepresenteerd als:			
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	36		
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	-		
a = interne berekening			
b = overeenstemming met zorgkantoor			
c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)			
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
	x € 1.000	x € 1.000	
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar	56.114	51.191	
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	56.078	51.060	
Financieringstekort / overschot	<u>36</u>	<u>131</u>	

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000
1. Bankrekeningen	10.433	10.783
2. Kassen	8	17
Totaal liquide middelen	<u>10.441</u>	<u>10.800</u>

Toelichting:

Radar heeft 1 depositorekening < 1.000 en deze is vrij opneembaar. Daarnaast zijn er per balansdatum bankgaranties afgegeven voor een bedrag van € 85.931 hierdoor bedraagt het direct opneembaar bedrag € 10.354.802

2.1.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24 x € 1.000	31-dec-23 x € 1.000
I Gestort en opgevraagd kapitaal	51	51
II Bestemmingsfonds	13.360	12.774
Totaal eigen vermogen	13.411	12.825

5.1 Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24 x € 1.000	Resultaat- bestemming x € 1.000	Overige mutaties x € 1.000	Saldo per 31-dec-24 x € 1.000
Gestort en opgevraagd kapitaal	51	-	-	51
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	51	-	-	51

Het verloop van voorgaand jaar is als volgt te geven:

	Saldo per 1-jan-23 x € 1.000	Resultaat- bestemming x € 1.000	Overige mutaties x € 1.000	Saldo per 31-dec-23 x € 1.000
Gestort en opgevraagd kapitaal	51	-	-	51
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	51	-	-	51

5.2 Bestemmingsfonds

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24 x € 1.000	Resultaat- bestemming x € 1.000	Overige mutaties x € 1.000	Saldo per 31-dec-24 x € 1.000
Reserve aanvaardbare kosten	12.774	586	-	13.360
Totaal reserve aanvaardbare kosten	12.774	586	-	13.360

Het verloop van voorgaand jaar is als volgt te geven:

	Saldo per 1-jan-23 x € 1.000	Resultaat- bestemming x € 1.000	Overige mutaties x € 1.000	Saldo per 31-dec-23 x € 1.000
Reserve aanvaardbare kosten	15.017	-2.243	-	12.774
Totaal kapitaal	15.017	-2.243	-	12.774

Toelichting:**Bestemmingsfondsen**

Reserve aanvaardbare kosten : Radar heeft een deel van het eigen vermogen afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking door derden, zijnde de Nza, is aangebracht.

Het betreft hier meer specifiek de in voorgaande jaren gepresenteerde Reserve aanvaardbare kosten. Instellingen die worden bekostigd op grond van de Wet langdurige zorg (Wlz) voorheen de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) presenteren deze Reserve aanvaardbare kosten in lijn met RJ 655.309A als bestemmingsfonds.

2.1.5 Toelichting op de balans

6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
1. Overige					-
Persoonlijk budget levensfase	72	-	36	11	25
Jubilea	453	46	32	-	467
Langdurig zieken	168	125	153	16	124
Totaal voorzieningen	693	171	221	27	616

Toelichting:

De voorzieningen zijn overwegend langlopend van aard.

	31-dec-24 x € 1.000
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	143
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	473
hiervan > 5 jaar	152

Toelichting per categorie voorziening:*Voorziening persoonlijk budget levensfase*

De voorziening overgangsrecht PBL wordt volgens artikel 8a:7 en 8a:8 cao gehandicaptenzorg gevormd.

De voorziening wordt conform art 8a:7 cao gehandicaptenzorg gevormd voor medewerkers die op 31-12-2009 een leeftijd hebben van 50 tot en met 64 jaar. De medewerkers ontvangen in de maand dat zij de leeftijd van 55 jaar bereiken een jaarlijkse storting in het PBL die kan variëren afhankelijk van de leeftijd op 31-12-2009 van 102 uur tot 206 uur naar rato van het dienstverband. De verwachte storting op dat moment wordt ingeschat door rekening te houden met de omvang van het salaris, omvang dienstverband alsmede blijf- en sterftekansen.

De voorziening wordt conform art 8a:8 cao gehandicaptenzorg gevormd voor medewerkers die op 31-12-2009 een leeftijd hebben van 45 tot en met 49 jaar. Deze medewerkers ontvangen in de maand dat zij de leeftijd van 55 jaar bereiken een eenmalige storting van 200 uren in het PBL naar rato van het dienstverband. De verwachte storting op dat moment wordt ingeschat door rekening te houden met de omvang van het salaris, omvang dienstverband alsmede blijf- en sterftekansen.

Gezien de aard van de voorziening worden geen medewerkers meer toegevoegd en wordt het saldo derhalve alleen nog afgebouwd. Een eventuele dotatie is te wijten aan Cao stijgingen en bijstellingen van blijfkansen en disconteringspercentages.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt gevormd voor de verwachte jubileumuitkeringen. Hierbij wordt rekening gehouden met de omvang van het salaris ten tijde van uitkering, alsmede blijf- en sterftekansen. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde, waarbij de verdiscontering en de indexering van de loonkosten volgens geldende normen heeft plaatsgevonden.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening (langdurige) zieken en arbeidsongeschiktheid wordt gevormd naar beste inschatting per balansdatum. Hierbij wordt rekening gehouden met de doorbetalingsverplichting van het salaris ten tijde van de ziekte of arbeidsongeschiktheid, alsmede revalidatiekansen. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.1.5 Toelichting op de balans

7. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:

	31-12-2024	31-12-2023
	x € 1.000	x € 1.000
Stand per 1 januari	320	358
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	38	38
Stand per 31 december	282	320
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	38	38
Stand langlopende schulden per 31 december	244	282

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	38	38
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	244	282
hiervan > 5 jaar	88	152

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De verstrekte zekerheden voor de schulden aan banken betreffen hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en terreinen. De aflossingsverplichtingen zijn verantwoord onder de kortlopende schulden. Voor een specificatie van deze leningen verwijzen we naar overzicht 1.1.8.

8. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000
1. Persoonlijk levensfase budget	2.644	2.508
2. Schulden aan zorgkantoor	-	223
3. Reservering vakantiegeld	1.647	1.616
4. Reservering vakantiedagen en JUS	676	871
5. Crediteuren	1.351	2.312
6. Nog te ontvangen facturen	716	559
7. Aflossingsverplichting komend jaar	38	38
8. Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.184	1.120
9. Schulden inzake pensioen	1.075	985
10. Schulden inzake WGA	52	246
11. Nog te betalen salarissen	99	109
12. Nog te betalen transitievergoedingen	187	407
13. Vooruitontvangen voorschotten inzake WMO/Jeugd	1.468	580
14. Overige passiva	105	103
Totaal overige schulden	11.242	11.677

Toelichting:

De Persoonlijke levensfase budget is toegenomen doordat medewerkers hun PBL opsparen.
De schulden inzake WGA zijn afgenomen doordat de oude jaren WGA zijn afgerekend. De vooruitontvangen voorschotten inzake WMO/Jeugd zijn gestegen doordat arrangementen over het boekjaar heen vooruit worden betaald.
De kredietfaciliteit in rekening-courant bij ABN Amro bedraagt per 31 december 2024 € 3.000.000 (2023: € 3.000.000).
Het beschikbaar krediet ad. € 3.000.000 is ultimo 2024 niet benut.

2.1.5 Toelichting op de balans

9. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Radar maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Stichting Radar handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen vastgelegd in het treasury statuut om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Radar verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Kredietrisico

Stichting Radar loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder handels- en overige vorderingen en liquide middelen. De debiteuren en overige vorderingen bedragen ongeveer 9,6% van het balanstotaal (2023: 8,6%) en ongeveer 3,5% van de omzet (2023: 3,5%). Op basis van deze ratio's is het kredietrisico voornamelijk beperkt te noemen.

Renterisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Radar heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Kasstroomrisico

Kasstroomrisico's kunnen ontstaan als gevolg van gebruik van financiële instrumenten. Directe opeisbaarheid van leningen en/of kredieten vormt een kasstroomrisico indien niet voldaan zou worden aan de lening- en kredietvoorwaarden. Stichting Radar voldoet aan deze voorwaarden zodat het kasstroomrisico uit hoofde hiervan per balansdatum beperkt is.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

10. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

(Meerjarige) financiële verplichtingen

De instelling heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten en huurovereenkomsten.

	betaalbaar binnen 1 jaar x € 1.000	betaalbaar 1-5 jaar x € 1.000	betaalbaar na 5 jaar x € 1.000	Totaal x € 1.000
Huur inzake huisvesting	2.694	7.491	3.360	13.545
Lease inzake bedrijfsauto's en computers	159	301	-	460
Totaal meerjarige verplichtingen	2.853	7.792	3.360	14.005

Investeringsverplichting

Per balansdatum is er een verplichting van € 34.848 inzake investeringen welke betrekking heeft op een brandmeldinstallatie.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. Vanuit 2023 zijn er geen financiële effecten op de jaarrekening 2024. In 2024 hebben geen materiële nacontroles plaatsgevonden, hiervoor zijn derhalve geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Rekening-courant faciliteiten

Per balansdatum is er een rekening-courant faciliteit aanwezig. Er is een rekening-courant faciliteit ten behoeve van de exploitatie met een limiet van € 3.000.000. De verstrekker van de rekening-courant faciliteiten heeft hieraan voorwaarden verbonden. Het garantievermogen moet altijd minimaal 25% van het gecorrigeerde balanstotaal zijn. De EBITDA moet op 31-12-2020 en de daaropvolgende jaren altijd minimaal € 1.500.000 zijn.

2.1.5 Toelichting op de balans

10. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Eigen risicodragers voor de Ziektewet

Stichting Radar is eigen risicodragers voor de Ziektewet. De impact hiervan is ingeschat als gering.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

"Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) CAO's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel CAO's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties."

2.1.6 Mutatie overzicht immateriële vaste activa

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde		2.278				2.278
- cumulatieve afschrijvingen		1.546				1.546
Boekwaarde per 1 januari 2024	-	732	-	-	-	732
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen						-
- afschrijvingen		294				294
- bijzondere waardeverminderingen						-
- terugname bijz. waardeverminderingen						-
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde						-
.cumulatieve afschrijvingen						-
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde						-
cumulatieve afschrijvingen						-
per saldo	-	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-	-294	-	-	-	-294
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde		2.278				2.278
- cumulatieve afschrijvingen		1.840				1.840
Boekwaarde per 31 december 2024	-	438	-	-	-	438
<i>Afschrijvingspercentage</i>	n.v.t.	14-33%	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	

2.1.7 Mutatie overzicht materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	21.257	2.215	7.245	102		30.819
- cumulatieve herwaarderingen						-
- cumulatieve afschrijvingen	13.133	901	5.080	-		19.114
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>8.124</u>	<u>1.314</u>	<u>2.165</u>	<u>102</u>	<u>-</u>	<u>11.705</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	1.165	33	722			1.920
- herwaarderingen						-
- afschrijvingen	582	112	621			1.315
- bijzondere waardeverminderingen						-
- terugname bijz. waardeverminderingen						-
- reclassificatie van bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa						
- aanschafwaarde	101	1		-102		-
- cumulatieve afschrijvingen						-
- terugname geheel afgeschreven activa						
.aanschafwaarde	47	7	130			184
.cumulatieve herwaarderingen						-
.cumulatieve afschrijvingen	47	7	130			184
- desinvesteringen						
aanschafwaarde	166	14	75			255
cumulatieve herwaarderingen						-
cumulatieve afschrijvingen	76	8	53			137
per saldo	<u>90</u>	<u>6</u>	<u>22</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>118</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>392</u>	<u>-86</u>	<u>79</u>	<u>-102</u>	<u>-</u>	<u>487</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	22.310	2.227	7.762	-		32.300
- cumulatieve herwaarderingen						-
- cumulatieve afschrijvingen	13.592	998	5.518	-		20.108
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>8.718</u>	<u>1.229</u>	<u>2.244</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>12.192</u>
Afschrijvingspercentage	2-5%	2-5%	10-33%	n.v.t.	n.v.t.	

BIJLAGE

2.1.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofd- som	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing 2024	Restschuld per 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		x € 1.000			%	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000			x € 1.000	
1. N.V. Bank Nederlands Gemeenten	15-6-2000	405	30	onderhands	0,99%	95	-	13	82	13	6	lineair	13	rijksgarantie
2. N.V. Bank Nederlands Gemeenten	6-12-2002	749	30	onderhands	2,96%	225	-	25	200	75	8	lineair	25	rijksgarantie
						320	-	38	282	88				

2.1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

BATEN

11. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

11.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	2024 x € 1.000	2023 x € 1.000
Fysiotherapie / Logopedie	57	44
Housing	6	-
Totaal	63	44

11.2 Wet langdurige zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024 x € 1.000	2023 x € 1.000
Wet langdurige zorg (Wlz)	56.114	50.967
Totaal	56.114	50.967

Toelichting:

In 2024 heeft een bijstelling van het richttariefpercentage van het zorgkantoor plaatsgevonden en is de korting in de tarieven op de NHC component teruggedraaid. Dit heeft in totaal een positief effect van € 804.841.

11.3 Baten uit onderaanneming

De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:

	2024 x € 1.000	2023 x € 1.000
Onderaanneming	243	195
Totaal	243	195

Toelichting:

De toename onderaanneming is gestegen vanwege toename cliënten en tariefwijzigingen.

12. Opbrengsten Jeugdwet

De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:

	2024 x € 1.000	2023 x € 1.000
Jeugdwet	4.431	3.199
JenS	3.563	2.681
Totaal	7.994	5.880

Toelichting:

Onder Jeugdwet een bedrag van € 3.199.000 inzake onderaanneming via Mondriaan. Daarnaast ook een bedrag van € 110.763 inzake ontvangsten van voorgaande jaren waaronder Gezinsopname ad. € 90.967.

De stijging van de opbrengst JenS wordt met name veroorzaakt door tariefindexatie en hogere inzet medewerkers JenS.

2.1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

13. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Wmo	3.381	3.345
StandBy	364	1.002
Beschermd Wonen (BTP - Voorheen GGZ-C)	439	553
Overige zorgprestaties PGB	696	669
Totaal	4.880	5.569

Toelichting:

Onder Wmo een bedrag van € 123.437 inzake onderaanneming via Cicero.

De opbrengsten Wmo StandBy zijn in 2024 afgenomen doordat de aanbesteding WMO Heerlen niet aan StandBy is gegund.

Opbrengst beschermd wonen via BTP is gedaald doordat cliënten zijn uitgestroomd en er geen nieuwe instroom is.

De overige WMO opbrengsten en zorgprestaties PGB zijn nagenoeg op hetzelfde niveau gebleven.

14. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	222	242
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	111	114
Rijkssubsidies	307	386
Opbrengsten dienstverlening	531	505
Opbrengsten vrije tijd en vorming	126	125
Overig	106	362
Totaal	1.403	1.734

Toelichting:

De opbrengsten van de Rijkssubsidies zijn gedaald door de subsidie Sectorplan Plus subsidie die lager uitvalt.

De post Overig is gedaald omdat in 2023 € 113.742 betrekking had op voorgaande jaren inzake transitie-middelen en startklas.

2.1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening**LASTEN****15. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Personeel niet in loondienst	1.779	767
Kosten uitbesteding onderaannemers	954	771
Totaal	2.733	1.538

Toelichting:

Onder de kosten personeel niet in loondienst valt de inhuur van zorgmedewerkers in het primaire proces.
 Onder de kosten uitbesteding onderaannemers worden de kosten van Onderaannemers (met name Zorgboerderijen) gerubriceerd.

16. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Lonen en salarissen	36.136	34.108
Sociale lasten	5.882	5.623
Pensioenpremies	3.140	2.865
Overige personele kosten	3.836	4.185
Totaal personeelskosten	48.994	46.781

Toelichting:

De toename van de lonen en salarissen wordt veroorzaakt door de CAO-loonstijgingen en periodieke verhogingen.
 De daling van de overige personele kosten wordt veroorzaakt door de daling van vorming en opleiding. In 2023 had € 616.326 betrekking op eenmalige studiekosten van alle medewerkers (oa Roosteren en Leiderschap) Daarnaast een stijging van kosten woonwerk ad. € 222.144 door de wijziging per 1-1-2024 van € 0,10 naar € 0,16 per km.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Direct	581	594
Indirect	124	119
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	705	713
Waarvan stagiaires	20	18

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is

nvt nvt

17. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	294	296
- materiële vaste activa	1.315	1.296
Totaal afschrijvingen	1.609	1.592

2.1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening**18. Overige bedrijfskosten**

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	3.141	3.120
Algemene kosten	4.440	4.067
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.073	2.006
Onderhoud en energiekosten	2.858	3.240
Huur en leasing	4.371	4.310
Bijdrage exploitatieverlies JenS	4	-
Totaal overige bedrijfskosten	16.887	16.743

Toelichting:

De overige bedrijfskosten zijn in het algemeen genomen gestegen met de jaarlijkse indexering van contracten etc.
 De daling van onderhoud komt omdat in 2023 een nabetaling inzake BTW verhoging van 9% naar 21% waardoor afrekeningen in 2023 stukken hoger waren van normaal.
 Bijdrage exploitatieverlies JenS ad. € 3.638 heeft betrekking op 2023.

19. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Rentebaten	119	30
Rentelasten	7	8
Totaal financiële baten en lasten	112	22

Toelichting:

De rentebaten zijn toegenomen als gevolg van stijgende interestvergoedingen.
 De rentelasten zijn afgenomen door afname schulden langlopende leningen.

20. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
1 Controle van de jaarrekening	120	120
2 Overige controlewerkzaamheden	6	-
3 Fiscale advisering	-	-
4 Niet-controlediensten	45	42
Totaal honoraria	171	162

Toelichting:

De honoraria zijn gebaseerd op de totale honoraria voor de controle van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht.
 Rubriek niet-controle diensten heeft in 2023 betrekking op het beleid "Verstrekingen en cashless werken". In 2024 betreft dit het "Opstellen Financiële Meerjarenplanning".

21. Bijzondere posten in het resultaat

De aard en omvang van de in het resultaat verwerkte posten, en de wijze waarop deze zijn verwerkt, is als volgt:

- Voor 2024 geen bijzondere posten in het resultaat.

22. Transacties met verbonden partijen

Van transactie met verbonden partijen is sprake wanneer er transacties plaatsvinden tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurder en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 24.

2.1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

WNT-verantwoording 2024 Stichting Radar

De WNT is van toepassing op Stichting Radar. Het voor Stichting Radar toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 214.000 (Het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, Klasse IV, totaalscore 10 punten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking?

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Bezoldiging

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2023

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking?

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Bezoldiging

M.G.M. Heffels
Raad van Bestuur
01/01 t/m 31/12
1
ja
187.264
16.111
203.375
214.000
N.v.t. / N.v.t.
203.375
N.v.t. / N.v.t.
N.v.t.
M.G.M. Heffels
Raad van Bestuur
01/01 t/m 31/12
1
ja
183.116
15.098
198.214
205.000
198.214

2.1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024**bedragen x € 1****Functiegegevens**

Aanvang en einde functievervulling in 2024

F. van Attekum Voorzitter 01/01 t/m 31/07	P. Thuis Voorzitter 01/08 t/m 31/12	G. Keuning Vice-voorzitter 01/01 t/m 31/12
--	--	---

Bezoldiging

Bezoldiging	14.140	10.217	20.485
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.681	13.419	21.400

-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

N.v.t. / N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
-----------------	--------	--------

Bezoldiging

14.140	10.217	20.485
--------	--------	--------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023**bedragen x € 1****Functiegegevens**

Aanvang en einde functievervulling in 2023

F. van Attekum Voorzitter 01/01 t/m 31/12	G. Keuning Vice-voorzitter 01/01 t/m 31/12
--	---

Bezoldiging

Bezoldiging	23.220	19.647
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.750	20.500

Gegevens 2024**bedragen x € 1****Functiegegevens**

Aanvang en einde functievervulling in 2024

M. Amory Lid 01/01 t/m 31/12	M. Kleeven Lid 01/01 t/m 31/12	P. Limpens Lid 01/01 t/m 13/09
---	---	---

Bezoldiging

Bezoldiging	16.160	16.415	12.098
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.400	21.400	15.027

-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

N.v.t. / N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
-----------------	--------	--------

Bezoldiging

16.160	16.415	12.098
--------	--------	--------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023**bedragen x € 1****Functiegegevens**

Aanvang en einde functievervulling in 2023

M. Amory Lid 01/01 t/m 31/12	M. Kleeven Lid 01/01 t/m 31/12	P. Limpens Lid 01/01 t/m 31/12
---	---	---

Bezoldiging

Bezoldiging	15.480	15.480	15.480
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.500	20.500	20.500

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

2.1.10 Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Radar heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 21 mei 2025.

De raad van toezicht van Radar heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 21 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 2.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Radar had in 2024 een kredietfaciliteit van € 3.000.000 bij ABN-AMRO. Aangezien hiervan in de afgelopen jaren geen gebruik is gemaakt en Radar ook niet verwacht dit nodig te hebben in de komende jaren, is in 2025 de kredietfaciliteit beëindigd. De hierin opgenomen convenantsvereisten zijn derhalve ook komen te vervallen.

Er zijn voor zover bekend, geen andere gebeurtenissen na balansdatum die wezenlijke impact hebben op het weergegeven resultaat 2024.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

w.g.		w.g.	
M.G.M. Heffels	21-mei-25	P. Thuis	21-mei-25
Bestuurder		Voorzitter	
w.g.		w.g.	
G.M. Keuning	21-mei-25	M. Amory	21-mei-25
Vice-voorzitter		Lid	
w.g.			
M. Kleeven	21-mei-25		
Lid			

3.1 Overige gegevens

3.1 Overige gegevens

3.1.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen expliciete regeling omtrent resultaatbestemming bepaald.
Resultaatbestemming vindt plaats in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

3.1.2 Nevenvestigingen

Stichting Radar heeft de volgende nevenvestigingen:

1. Brunssum
2. Cadier en Keer
3. Sittard-Geleen
4. Heerlen
5. Hoensbroek
6. Kerkrade
7. Landgraaf
8. Maastricht
9. Meerssen
10. Merkelbeek
11. Nuth
12. Schinnen
13. Valkenburg aan de Geul
14. Wijlre

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant