



Zó wil ik leven.

# Hoe schrijf ik een makkelijke brief?

## Makkelijke taal

- Gebruik een groot lettertype (13 of 14).
- Hou de brief kort.
- Hou de zinnen kort (gemiddeld 8 tot 10 woorden per zin).
- Laat zinnen weg die meer vragen oproepen dan beantwoorden.
- Gebruik woorden die de lezer kan begrijpen.
- Gebruik geen afkortingen.
- Gebruik geen vaktermen of moeilijke woorden.
- Gebruik geen lange woorden.
- Gebruik geen Engelse woorden.
- Schrijf getallen in cijfers, zodat ze herkenbaar zijn.
- Geef duidelijke en herkenbare voorbeelden om dingen uit te leggen.
- Wees niet kinderachtig, gebruik geen verkleinwoorden.
- Gebruik plaatjes als dat kan. Zo wordt de tekst aantrekkelijker en duidelijker.
  - De plaatjes moeten bij de tekst passen
  - Gebruik de plaatjes op een neutrale achtergrond
  - Gebruik de plaatjes niet als achtergrond achter de tekst
- Gebruik kleuren.
- Zet een nieuwe zin op een nieuwe regel, indien mogelijk.

## Tips

- Laat de tekst nakijken door een paar mensen voor wie de tekst ook bedoeld is.
- Zet contactgegevens onder aan de brief. Een naam en telefoonnummer waar mensen met vragen terecht kunnen.