
Maatschappelijke verantwoording en jaarrekening

Jaardocument 2009



samen
de balans
opmaken



ondersteunt mensen
met een beperking

INHOUDSOPGAVE

Colofon

Voorwoord

MAATSCHAPPELIJK JAARVERSLAG 2008

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1 | UITGANGSPUNTEN VAN DE VERSLAGLEGGING | 7 |
| 2 | PROFIEL VAN DE ORGANISATIE | 8 |
| 2.1 | Algemene identificatiegegevens | 8 |
| 2.2 | Structuur van het concern | 8 |
| 2.3 | Kerngegevens | 8 |
| 2.3.1 | KERNACTIVITEITEN | 8 |
| 2.3.2 | AWBZ TOELATING | 9 |
| 2.3.3 | CLIËNTEN, CAPACITEIT, PRODUCTIE, PERSONEEL EN OPBRENGSTEN..... | 9 |
| 2.3.4 | WERKGEBIEDEN | 10 |
| 2.3.5 | SAMENWERKINGSRELATIES | 10 |
| 3 | BESTUUR, TOEZICHT EN BEDRIJFSVOERING..... | 12 |
| 3.1 | Bestuur en toezicht | 12 |
| 3.1.1 | NORMEN VAN GOED BESTUUR | 12 |
| 3.1.2 | RAAD VAN BESTUUR | 12 |
| 3.1.3 | RAAD VAN TOEZICHT..... | 13 |
| 3.2 | Bedrijfsvoering | 14 |
| 3.2.1 | PLANNING EN CONTROL CYCLUS..... | 14 |
| 3.2.2 | MANAGEMENTREVIEW..... | 15 |
| 3.2.3 | ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE EN INTERNE CONTROLE (AO/IC) | 15 |
| 3.2.4 | RISICO'S EN ONZEKERHEDEN..... | 15 |
| 3.3 | Medezeggenschap..... | 16 |
| 3.4 | Ondernemingsraad..... | 17 |
| 4 | BELEID INSPANNINGEN EN PRESTATIES | 19 |
| 4.1 | Meerjarenbeleid | 19 |
| 4.2 | Algemeen beleid | 20 |
| 4.3 | Algemeen kwaliteitsbeleid | 21 |
| 4.4 | Kwaliteitsbeleid ten aanzien van patiënten/cliënten | 21 |
| 4.4.1 | KWALITEIT VAN ZORG | 21 |
| 4.4.2 | KWALITEIT VAN ZORG EN ONDERSTEUNING GEHANDICAPTENZORG: KWALITEITSKADER GEHANDICAPTENZORG | 23 |
| 4.5 | Klachten en meldingen | 24 |
| 4.5.1 | KLACHTENCOMMISSIE RADAR | 24 |
| 4.5.2 | KLACHTEN IN DE LIJN | 24 |
| 4.5.3 | VERTROUWENSPERSOON..... | 24 |
| 4.5.4 | IGZ..... | 25 |
| 4.5.5 | FOBO..... | 26 |
| 4.6 | Veiligheid..... | 26 |
| 4.7 | Kwaliteit ten aanzien van medewerkers | 27 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 4.7.1 | PERSONEELSBELEID | 27 |
| 4.7.2 | KWALITEIT VAN HET WERK | 27 |
| 4.8 | Samenleving..... | 28 |
| 4.9 | Financieel beleid..... | 28 |
| 5 | JAARREKENING..... | 31 |
| 5.1 | Balans..... | 31 |
| 5.1.1 | BALANS PER 31 DECEMBER 2009 | 31 |
| 5.1.2 | RESULTATENREKENING OVER 2009..... | 32 |
| 5.1.3 | KASSTROOMOVERZICHT | 33 |
| 5.1.4 | GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING | 34 |
| 5.1.4.1 | Algemeen | 34 |
| 5.1.4.2 | Grondslagen van waardering van activa en passiva..... | 35 |
| 5.1.4.3 | Grondslagen van resultaatbepaling | 37 |
| 5.1.5 | TOELICHTING OP DE BALANS | 38 |
| 5.1.6 | MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA | 45 |
| 5.1.6.1 | WTZi - vergunningsplichtige materiële vaste activa | 45 |
| 5.1.6.2 | WTZi - instandhoudings materiële vaste activa..... | 46 |
| 5.1.6.3 | WMG - gefinancierde materiële vaste activa..... | 47 |
| 5.1.6.4 | Kleinschalige Woonvoorzieningen | 48 |
| 5.1.7 | OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2009..... | 49 |
| 5.1.8 | TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING | 50 |
| 5.2 | Overige gegevens..... | 56 |
| 5.2.1 | VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARREKENING | 56 |
| 5.2.2 | STATUTAIRE REGELING RESULTAATBESTEMMING | 56 |
| 5.2.3 | RESULTAATBESTEMMING | 56 |
| 5.2.4 | GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM..... | 56 |
| 5.2.5 | ONDERTEKENING | 56 |

Accountantsverklaring

BIJLAGEN

Organisatieschema Radar 2009

Afkortingenlijst

Colofon

Dit verslag is een uitgave van Radar, Maastricht.
Het is ook beschikbaar via
www.radar.org
www.cibg.nl

Samenstelling en redactie:
Maatschappelijk verslag: M.M.K. Lennertz
Jaarrekening: A.J. Wijngaarden

Radar
Maasboulevard 1
6211 JW Maastricht

T. 043 350 7 350
F. 043 350 7 352
E. info@radar.org
I. www.radar.org

Voorwoord

Het is ons gelukt om de weg terug te hervinden. De ombuigingen die we in 2007 hebben ingezet bleken een averechts effect hebben op onze resultaten in 2008. Een flink verlies, een hoog ziekteverzuim en veel onvrede bij cliënten en hun verwanten en vertegenwoordigers. Met vereende kracht is gewerkt om het tij te keren. We hebben daarbij prioriteit gegeven aan het op orde brengen van onze financiën. Een belangrijke verhoging van de inkomsten en een scherp koersen op de personele uitgaven hebben tot resultaat geleid. Financieel zijn we weer in balans. In het laatste deel van het jaar hebben we daardoor met name ook de focus kunnen leggen op de inhoud van ons werk en de wijze waarop we dat georganiseerd hebben. Dat hebben onze leidinggevenden en onze medewerkers vooral samen gedaan in goed overleg met de centrale cliëntenraden. Op basis hiervan hebben we een zestal herijkingsprincipes bepaald. Zorg voor mensen met een verstandelijke beperking blijven we zien als de expertise, waarin we willen uitblinken. Verder kiezen we voor nabijheid en maatwerk. We willen integrale leiding, die in coregulatie haar werk doet. Daarbij willen we dat doen in goed contact met ieder die onze buitenwereld van belang is. Daarmee hebben we in 2009 de basis gelegd voor ons werk in de komende jaren. Met die basis willen we bereiken, dat steeds meer medewerkers en cliënten met hun verwanten en vertegenwoordigers zullen zeggen, dat ze zich bij Radar thuis voelen. Ik dank iedereen die een bijdrage aan ons werk heeft geleverd. Het heeft tot resultaat geleid en daar mogen we tot trots op zijn. We hebben de opgaande lijn weer te pakken. Dat doet goed. Dat voelt goed. Heel hartelijk dank!

Frans Wilms

MAATSCHAPPELIJK VERSLAG 2009

1 UITGANGSPUNTEN VAN DE VERSLAGLEGGING

Radar is van mening dat een eenduidig gebruik van verslaglegging middels het jaardocument benchmarking en transparantie bevordert en een vergelijking en opvolging van bedrijfsactiviteiten over verschillende jaren beter mogelijk is. Op deze wijze zijn we er tevens van verzekerd dat wij voldoen aan de externe eisen van verslaglegging. Middels het gebruik van het jaardocument vervallen de eerdere verplichte verantwoordingsdocumenten waardoor de administratieve lasten worden verlicht.

In dit jaardocument wordt een (zo) compleet (mogelijk) beeld geschetst van de gebeurtenissen en ontwikkelingen waarmee Radar te maken heeft gehad in het kalenderjaar 2009. Gestart wordt met een beschrijving van het profiel van Radar. In hoofdstuk 3 wordt verder ingegaan op de bestuurlijke structuur, het toezicht en de bedrijfsvoering. In het volgende hoofdstuk worden diverse beleidsaspecten aan de orde gesteld. Het jaardocument wordt afgesloten met de financiële resultaten en gegevens.

2 PROFIEL VAN DE ORGANISATIE

2.1 Algemene identificatiegegevens

| | |
|--|--|
| Naam verslagleggende rechtspersoon | Radar |
| Adres | Maasboulevard 1 |
| Postcode | 6211 JW |
| Plaats | Maastricht |
| Telefoonnummer | 043 350 7 350 |
| Identificatienummer Kamer van Koophandel | 14072124 |
| E-mailadres | info@radar.org |
| Internetpagina | www.radar.org |

tabel: algemene identificatiegegevens Radar 2009

2.2 Structuur van het concern

Radar heeft als rechtsvorm een stichting die werkt volgens het Raad van Toezicht - Raad van Bestuur model. De Raad van Bestuur bestuurt de organisatie, waarbij de Raad van Toezicht integraal toeziet op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht staat tevens de Raad van Bestuur met advies terzijde.

De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van het managementteam. De organisatie bestaat uit drie divisies, te weten de divisie Cliëntbureau en Externe Relaties, de divisie Proces- en Managementondersteuning en de divisie Zorg. Deze divisies worden aangestuurd door 3 divisie-managers. De divisie Zorg is onderverdeeld in de regio's Maastricht/Heuvelland en Oostelijk Zuid-Limburg (OZL) en in Kind, Jeugd en Gezin (KJG). Deze worden aangestuurd door 2 regiomanagers en 1 manager KJG. Een verdere onderverdeling is gemaakt in 9 organisatorische eenheden (geografische indeling) onder leiding van hoofden.

De divisies Proces- en Managementondersteuning en Cliëntbureau en Externe Relaties kennen een onderverdeling in afdelingen, al dan niet aangestuurd door een hoofd. In de bijlage vindt u het organogram.

2.3 Kerngegevens

2.3.1 Kernactiviteiten

Radar ondersteunt en begeleidt mensen met een beperking. Radar biedt onder meer dagbesteding voor kinderen en volwassenen, gezinsondersteunende begeleiding, wonen met begeleiding, begeleid zelfstandig wonen, logeren, behandeling, arbeidsintegratie, scholing, club- en buurthuiswerk en vakanties. De voornaamste doelgroep bestaat uit mensen met een verstandelijke beperking. Daarnaast richt de organisatie zich op mensen met een lichamelijke beperking, jongvolwassenen met een combinatie van verstandelijke beperking en gedragsproblematiek en mensen met een autisme spectrumstoornis gecombineerd met een normale intelligentie.

2.3.2 AWBZ toelating

Radar beschikt over de volgende AWBZ toelatingen:

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| persoonlijke verzorging | activerende begeleiding |
| verpleging | verblijf |
| ondersteunende begeleiding | behandeling |

In de toelatingen is onderscheid gemaakt tussen verblijf en extramurale functies. Voor verblijf geldt een toelating voor het aantal verblijfsplaatsen. Voor de extramurale functies worden zowel tarief- als volumeafspraken gemaakt met het zorgkantoor.

2.3.3 Cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

| Kerngegevens | Aantal/bedrag |
|--|---------------|
| Cliënten | |
| Aantal intramurale cliënten per einde verslagjaar | 642 |
| Aantal cliënten dagactiviteiten per einde verslagjaar | 811 |
| Aantal extramurale cliënten exclusief cliënten dagactiviteiten per einde verslagjaar | 706 |
| Capaciteit | |
| Aantal beschikbare plaatsen met AWBZ-verblijf per einde verslagjaar inclusief GVT | 674 |
| Productie | |
| Aantal verpleegdagen en GVT-bezettingdagen in verslagjaar | 230.401 |
| Aantal dagdelen dagactiviteiten in verslagjaar | 300.523 |
| Aantal uren extramurale productie in verslagjaar (exclusief dagactiviteiten) | 108.311 |
| Personeel | |
| Aantal personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar | 1066 |
| Aantal FTE personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar | 749,5 |
| Bedrijfsopbrengsten | |
| Totaal bedrijfsopbrengsten (in euro's) in verslagjaar | 49.358.071 |
| <i>Waarvan wettelijk budget voor aanvaardbare kosten</i> | 46.466.843 |
| <i>Waarvan overige bedrijfsopbrengsten</i> | 1.625.207 |

tabel: kerngegevens Radar 2009

2.3.4 Werkgebieden

Radar verricht haar werkzaamheden in Zuid-Limburg in de regio's Maastricht/Heuvelland en Oostelijk Zuid-Limburg.



2.3.5 Samenwerkingsrelaties

Radar heeft samenwerkingsrelaties met diverse partijen:

Adelante / NOVI-zorg / Radar

Partijen hebben een strategische samenwerking die betrekking heeft op:

- de uitvoering van projecten (op basis van een door de stuurgroep goedgekeurd projectplan)
- uitwisseling van kennis en het delen van behandelplannen
- kwaliteitsverbetering door ketenaanpak (revalidatiezorg, behandeling en activiteitenbegeleiding)
- verbetering van de doorstroming door afstemming van de behandelfases
- het delen van faciliteiten (shared services)
- verbetering van de afstemming tussen zorg en onderwijs
- ontwikkeling van nieuwe zorg- en ondersteuningsproducten
- verruiming van de keuzemogelijkheden voor cliënten
- (verdere) efficiëntieverbetering door focus op kernkwaliteiten

Door de samenwerking kan Radar zijn marktaandeel in de lichamelijke gehandicaptenzorg doen toenemen. Zowel inhoudelijk als kwantitatief kan Radar door deze samenwerking zijn positie versterken.

Gesterkt door de keten

Een samenwerkingsproject met Mondriaangroep, Xonar, MEE Zuid-Limburg, JJI Keerpunt/Icarus, Gastenhof en Radar, met als doel:

- doorstroming te laten plaatsvinden van cliënten vanuit het orthopedagogisch behandelcentrum naar een vervolgvoorziening (bv. Radar)
- op cliëntniveau is een concreet plan (transferplan) dat een soepele overgang garandeert

- o cliënten vinden en behouden onderwijs of zinvol werk of indien dit niet haalbaar is dagbesteding
- o cliënten hebben aantoonbaar een sociaal netwerk opgebouwd en kunnen dit onderhouden.

Vroeg Voortdurend Integraal.

Radar heeft in april 2009 de samenwerkingsovereenkomst Vroeg, Voortdurend en Integraal, ondertekent. De overeenkomst VVI heeft als doel de bestaande netwerken te verstevigen en uit te bouwen tot ketens van vroege signalering, diagnostiek, zorg, onderwijs en ondersteuning voor kinderen met beperkingen en hun ouders.

Regionaal Intersectoraal Autisme Netwerk Zuid-Limburg 2009-2010.

Met het convenant wordt er vanuit gegaan dat:

- o een niet vrijblijvende intersectorale en regionale samenwerking noodzakelijk is om te bevorderen dat de individueel benodigde zorg voor mensen met autisme in alle levensfasen op een geïntegreerde manier beschikbaar komt
- o instellingen op de eerste plaats zelf verantwoordelijk zijn voor het aanbod van hulp en ondersteuning aan volwassenen met autisme en hun gezin/familiesysteem en aan kinderen met autisme en hun ouders
- o oplossingen voor regionale knelpunten op de eerste plaats moeten worden gecreëerd door gebruik te maken van bestaand aanbod binnen de regio of daarbuiten
- o de deelnemende instellingen en organisaties
 - a. zich inzetten voor samenhang in het regionale aanbod voor mensen met autisme
 - b. onderlinge uitwisseling stimuleren tussen instellingen
 - c. de verantwoordelijkheid nemen om, in samenwerking, knelpunten die niet binnen de eigen instelling of sector op te lossen zijn, op te lossen
Hetgeen leidt tot verbetering van de hulpverlening aan mensen met autisme in de regio Zuid-Limburg.

Stichting Mentorschap Zuid-Limburg.

Opgericht 8 januari 2010. Radar is mede initiatiefnemer. De stichting heeft tot doel in de regio Zuid-Limburg te voorzien in een pool van vrijwilligers die bereid zijn op te treden als mentor van meerderjarigen die als gevolg van hun geestelijke en/of lichamelijke toestand, tijdelijk of duurzaam, niet in staat zijn zelf hun niet-vermogensrechtelijke belangen behoorlijk waar te nemen. Naast werving en selectie begeleidt de stichting de mentoren, bemiddelt bij hun inzet, coördineert de aanvraagprocedure bij de kantonrechter en geeft informatie en advies over het mentorschap.

Samenwerkingsconvenant Casusaanpak Multiproblematiek Maastricht (sinds december 2008).

Radar biedt hier samen met vele andere partners, waaronder de gemeente Maastricht, GGD Zuid-Limburg, diverse zorginstellingen en woningstichtingen en de regiopolitie Zuid-Limburg, een gecoördineerde ketenaanpak om op een effectieve wijze meervoudig complexe problemen in alle buurten en wijken van Maastricht aan te pakken.

3 BESTUUR, TOEZICHT EN BEDRIJFSVOERING

3.1 Bestuur en toezicht

Radar kent een eenhoofdige Raad van Bestuur, waaronder een managementteam functioneert van 4 leden. Daarnaast heeft Radar een Raad van Toezicht.

3.1.1 Normen van goed bestuur

Radar is een stichting en wordt bestuurd volgens het Raad van Toezicht model. Taken en verantwoordelijkheden van Raad van Bestuur en Raad van Toezicht zijn gescheiden en vastgelegd in de statuten van Radar. Hierin is eveneens bepaald dat de leden van de Raad van Toezicht onafhankelijk moeten zijn van Radar. Een lid van de Raad van Toezicht van Radar kan niet tegelijkertijd een functie vervullen als lid van de Raad van Bestuur van een binnen het werkgebied en sector van Radar werkzame organisatie. Ook kan een voormalig bestuurslid van Radar geen lid zijn van de Raad van Toezicht. Taken en verantwoordelijkheden van zowel Raad van Toezicht als Raad van Bestuur vinden hun oorsprong in de zorgbrede Governance Code.

3.1.2 Raad van Bestuur

In 2009 heeft een wisseling plaatsgevonden van de Raad van Bestuur. De voormalige voorzitter Raad van Bestuur heeft per 1 september 2009 zijn functie beëindigd, terwijl na een korte periode van interim bestuur de nieuwe bestuursvoorzitter is gestart per 1 oktober 2009.

| Naam | Bestuursfunctie | Nevenfuncties |
|--|-----------------------|--|
| Dhr. drs. A.A. Klinkers tot 1 september 2009 | voorzitter | Geen |
| Mevr. M. Klerx 1 augustus 2009-1 oktober 2009 | Voorzitter ad interim | Geen |
| Dhr. F.W. Wilms Vanaf 1 oktober 2009 | Voorzitter | Lid Raad van Toezicht RIAGG Maastricht Lid Raad van Toezicht Regionale Ambulante Voorziening Noord Limburg Docent bestuursacademie |

Tabel: leden raad van bestuur

De huidige voorzitter Raad van Bestuur heeft enkele nevenfuncties, welke niet conflicteren met de Governance Code. Enkel het lidmaatschap van de Raad van Toezicht van Riagg Maastricht zou mogelijkerwijs in bijzondere aangelegenheden kunnen leiden tot belangenverstremgeling. Vooralsnog wordt belangenverstremgeling echter niet voorzien omdat beide organisaties in een andere zorgsector opereren en een andere financieringsvorm genieten. Zowel binnen de Raad van Toezicht van Radar als die van Riagg Maastricht is hierover uitvoerig gesproken en zijn beide raden van mening dat op het moment dat enige vorm van belangenverstremgeling mogelijkerwijs aan de orde zou kunnen zijn, of de schijn kan hebben van, terstond hiervan melding gedaan wordt bij de voorzitters van beide Raden van Toezicht, waarna bespreking hiervan zal volgen in de Raden van

Toezicht. Zo nodig zal het lidmaatschap bij de Raad van Toezicht van Riagg Maastricht per direct beëindigd worden.

De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging van de voorzitter Raad van Bestuur vast op basis van de richtlijnen van de NVZD (vereniging van bestuurders in de zorg). De vertrekkende voorzitter Raad van Bestuur heeft geen gebruik gemaakt van een vertrekpremie.

De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het besturen van de zorgorganisatie. Dit behelst onder meer verantwoordelijkheid voor de realisatie van de doelstellingen van de zorgorganisatie, de strategie, het beleid en de daaruit voortvloeiende resultaten. De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

3.1.3 Raad van Toezicht

In 2009 hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden in de samenstelling van de Raad van Toezicht. De samenstelling van de Raad van Toezicht is zodanig ingericht dat er sprake is van een brede expertise.

In 2009 openbaarde zich een zekere mate van problematiek binnen Radar, zowel financieel, organisatorisch als zorginhoudelijk. Dit heeft ertoe geleid dat de vergaderfrequentie van de raad is verhoogd, in 2009 heeft de raad 9 keer vergaderd (normaliter wordt 6 keer per jaar vergaderd). Met name de financiële situatie van Radar behoefde in deze extra vergaderingen de aandacht. In de loop van 2009 heeft Radar een groot aantal acties uitgezet om de financiële situatie te verbeteren. Deze acties hebben ertoe geleid dat een groot tekort gedurende het jaar is weggewerkt en zelfs tot een positief resultaat heeft geleid. Naast de financiële problematiek kende Radar ook een zorginhoudelijk en organisatorisch probleem. Dit leidt er medio 2009 toe dat een evaluatie van het zorgconcept wordt uitgezet. Een extern adviseur wordt ingehuurd om een quick scan van de organisatie Radar te maken. Naar aanleiding van de quick scan en naar aanleiding van een te overbruggen bestuurdersperiode heeft de raad van toezicht in de maanden augustus en september een voorzitter Raad van Bestuur ad interim aangesteld.

Aangaande de problematiek in 2009 heeft de Raad van Toezicht ook gesprekken gevoerd met Ondernemingsraad, CCR ouders/vertegenwoordigers, Managementteam en hoofden van de divisie Zorg.

Eind 2009 heeft de Raad van Toezicht conform de governancecode een zelfevaluatie uitgevoerd. Dit heeft geresulteerd in een verslag en een activiteitenplanning voor 2010.

De Raad van Toezicht zal in 2010 haar toezichthoudende rol proactiever vervullen. Een breder informatiekanaal is noodzakelijk voor het uitoefenen van de rol als toezichthouder.

| Naam | Aandachtsgebied | Nevenfuncties |
|---|-----------------|---|
| Dhr. mr. E.W.M. Meijer | voorzitter | Voorzitter Raad van Beheer Huis voor de Zorg Lid Raad van Toezicht IKL Lid Provinciale Raad Volksgezondheid Voorzitter bestuur Stichting TROM Voorzitter Rekenkamercommissie gemeente Margraten Voorzitter Stichting Vitaal Kapitaal Limburg Lid bestuur Volksuniversiteit Maasland |
| Mw. drs. I.M. Fleischeuer | vicevoorzitter | Lid Raad van Commissarissen Rabobank Valkenswaard en Waalre Lid Raad van Toezicht Odija, Breda Voorzitter Raad van Bestuur Vivent Lid RvC Trudo, woningcorporatie Eindhoven |
| Dhr. drs. P.A.S. Pennings | Lid | Voorzitter stichting Limburg Helpt |
| Dhr. drs. H.J.H. Lenoir | Lid | Bestuurslid Stichting Dokter Harrie van den Brekel Hoensbroek Voorzitter Raad van Bestuur a.i. Stichting RIMO te Heerlen Directeur Lenoir Beheer BV. |
| Dhr. drs. M.M.J.E Foppen Vanaf 28 oktober 2008 | Lid | Divisie directeur, Atrium MC Parkstad |

Tabel: leden raad van toezicht

3.2 Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering van Radar bestaat uit drie processen, de planning en control cyclus, de managementreview (welke heeft plaatsgevonden in de vorm van een evaluatie van het zorgconcept) en de administratieve organisatie en interne controle.

3.2.1 Planning en Control Cyclus.

Radar hanteert een Planning en Control cyclus voor het opstellen, uitvoeren en bijstellen van het beleid. Middels Plan, Do, Check en Act vindt de management cyclus plaats.

De voornaamste onderdelen van de Planning en Control cyclus zijn:

- o Actualiseren/bijstellen Meerjarenbeleidsplan;
- o Jaarplan;
- o Begroting;
- o Maandelijks managementrapportage;
- o Kwartaalrapportage;
- o Evalueren jaarplannen;
- o Jaarverslag;
- o Managementreview;
- o Kwaliteitsbeleid
- o Organisatiestructuur

3.2.2 Managementreview

In 2006 is een start gemaakt met een nieuw zorgconcept binnen Radar. Dit nieuwe zorgconcept is fasegewijs ingevoerd. In 2008 zou invoering van het laatste gedeelte, de transitie, plaatsvinden. Deze transitie hield in dat medewerkers op basis van een sterk vereenvoudigd functiegebouw en op basis van financiering per voorziening herplaatst zouden worden. Begin 2009 is besloten dat deze laatste fase geen doorgang kon vinden. Het gehele zorgconcept is geëvalueerd, waarna ook een medewerkerraadpleging en een raadpleging onder ouders/vertegenwoordigers heeft plaatsgevonden. In 2010 leiden de resultaten van deze evaluatie tot een herijking van het zorgconcept van Radar.

3.2.3 Administratieve Organisatie en Interne Controle (AO/IC)

Alle administratieve processen binnen Radar zijn in kaart gebracht en vastgelegd. Met betrekking tot de interne controle wordt gewerkt middels het intern controleplan.

Speerpunten van het intern controle plan zijn:

- o juiste, volledige en tijdige vastlegging van de productiegrootheden;
- o juist toepassen van nieuwe wet en regelgeving en beleidsregels;
- o controle op het hanteren van de juiste tarieven;
- o totaal verbandcontroles (bijvoorbeeld dagen intramuraal vs. beschikbare bedden op voorzieningen);
- o herijking en uitvoeren van risicoanalyse;
- o toetsen en actualiseren van de opzet van de administratieve organisatie door middel van het uitvoeren van lijncontroles;
- o beoordelen of nieuwe AWBZ producten worden toegewezen, geleverd en gedeclareerd;
- o controle op aansluiting productieregistratie met managementrapportage en verantwoording naar het zorgkantoor;
- o controle op aansluiting van de zorgregistratie in bedrijfsvoeringssysteem Cura cliënt met de verantwoording naar het zorgkantoor;
- o steekproefsgewijze deelwaarnemingen op het zorgdossier en cliëntendossier, onderverdeeld naar zorgproduct;
- o vaststellen of de geleverde zorg past binnen de geïndiceerde zorg en haar bandbreedte;
- o beoordelen van de registratiesystematieken van de verschillende zorgproducten;
- o controle op tijdige melding aanvang en einde zorg.

De medewerker AO/IC rapporteert per kwartaal rechtstreeks aan de voorzitter Raad van Bestuur, dit om onafhankelijkheid te waarborgen.

3.2.4 Risico's en onzekerheden

Er is een aantal risico's waarmee Radar rekening moet houden. Ten eerste blijven de ontwikkelingen in de AWBZ zorgen voor onzekerheid. Radar is bezorgd over de effecten van de verschraving van de AWBZ op de kwaliteit van zorg. De onvoorspelbaarheid t.a.v. beleidsinterpretaties en daaruit voortvloeiende regelgeving van financierende instanties vormt een groot risico en maak planmatig ondernemen erg moeilijk. Om de zorg voor cliënten te waarborgen, heeft Radar in 2009 haar zorgconcept geëvalueerd en zal er gedurende 2010 een bijstelling van het beleid worden doorgevoerd, wat mede gericht zal zijn op het leveren van meer maatwerk zorg met minder middelen. De risico's gemoeid met de pakketmaatregelen lijken voor Radar mee te vallen.

In 2009 heeft Radar de balans tussen opbrengsten kosten teruggevonden.

Tevens kent Radar het risico van leegstand van kleinschalige woonplekken. Leegstand kan om diverse redenen ontstaan. Bijvoorbeeld als het vertrek van een bewoner niet samenvalt met de komst van een nieuwe bewoner. Of omdat plekken in oudere panden niet worden ingevuld vanwege plannen voor een nieuwe voorziening. Leegstand betekent geen productie leveren, geen registratie en dus geen opbrengsten.

Een ander risico is de onderproductie in de ambulante dienstverlening. De aanbestedingsprocedure van het zorgkantoor brengt onzekerheden over de te gunnen volumes met zich mee. Extra alertheid op het verloop van de productie ten opzichte van de productieafspraken is dan ook noodzakelijk. Door het boter bij de vis principe van de AWBZ, verliest een zorgaanbieder bij onderproductie budget en worden gemaakte personele kosten niet gedekt.

3.3 Medezeggenschap

De medezeggenschap van cliënten en hun ouders/vertegenwoordigers heeft een belangrijke plaats in de organisatie. Beide partijen hebben evenveel zeggenschap. Hierbij wordt het motto gehanteerd: medezeggenschap volgt zeggenschap.

De medezeggenschap kent sinds 2009 een drietal niveaus: centraal, regionaal en lokaal. In de loop van 2009 is na een lang proces ook een centrale cliëntenraad voor cliënten gestart, zodat ook op dit niveau organisatiebrede vraagstukken aan onze cliënten, de spil van onze organisatie, voorgelegd kunnen worden.

De cliëntenraden worden inhoudelijk ondersteund door onafhankelijke functionarissen, de externe coaches. Deze externe coaches voeren voorbereidende werkzaamheden uit voor de vergaderingen, zijn bij alle overleggen aanwezig en voeren daaruit voortvloeiende opdrachten uit indien van toepassing.

Alle cliëntenraden ontvangen een financiële bijdrage. Stichtingsbreed is jaarlijks een bedrag beschikbaar voor scholing en deskundigheidsbevordering. Indien de gereserveerde bedragen niet voldoende blijken te zijn, kan de bestuurder deze aanvullen.

De cliëntenraden van Radar zijn aangesloten bij de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden. In 2008 is geen beroep gedaan op deze commissie.

In 2009 is de cliëntcommunicatie verder ontwikkeld in een breder perspectief met betrekking tot ondersteuning bij cliëntcommunicatie, in de vorm van het ABC plein (Advies - Begeleiding - Communicatie).

Het ABC plein heeft als doel de cliënteninformatie en -communicatie te optimaliseren en een plein in te richten waar de medewerker en de cliënt gebruik van kunnen maken. Men kan hier terecht voor allerlei vragen, opdrachten en adviezen met betrekking tot ondersteuning in informatie en communicatie. Het ABC plein richt zich op de gebieden: algemene informatie, ondersteuning op maat, scholing en cliëntenparticipatie.

Onderstaande adviesaanvragen zijn na uitvoerige bespreking, al dan niet met een aanpassing, uiteindelijk voorzien van een positief advies door beide Centrale Cliëntenraden (bij de CCR cliënten zijn door de oprichting in de loop van 2009 minder adviesaanvragen ingediend en derhalve ook minder aanvragen van een positief advies voorzien).

CCR cliënten

- o tijdelijke inzet zorgplanbegeleiders
- o aanstelling interim bestuurder
- o verlenging tijdelijke inzet zorgplanbegeleiders
- o kwaliteitskader
- o Radar herijkt

CCR ouders/vertegenwoordigers

- o samenwerking met SRL en Novizorg
- o protocol onrustbanden
- o notitie vakanties woonvormen
- o tijdelijke inzet zorgplanbegeleiders
- o basisroosters
- o plaatsing concept notulen overlegvergaderingen CCR op extranet
- o kwaliteitsdoelstellingen
- o verlening tijdelijke inzet zorgplanbegeleiders
- o kwaliteitskader

De CCR cliënten kende in 2009 de volgende leden.

| Naam | Afgevaardigde namens voorziening |
|------------------------------|----------------------------------|
| Mevr. E. Hollewijn | Wonen Heuvelland |
| Dhr. S. Ozek | Wonen OZL |
| Mevr. A. Seijen | Dagbesteding Heuvelland |
| Dhr. R. Stoffels | BZW Heuvelland |
| Dhr. A. Timmermans | Wonen OZL |
| Mevr. J. vd Merwe | Dagbesteding OZL |
| Mevr. E. Zinken (voorzitter) | BZW OZL |
| Mevr. D. Kastelic | externe coach |
| Mevr. L. Brune | externe coach |

Tabel: leden CCR cliënten

De CCR ouders/vertegenwoordigers kende in 2009 de volgende leden.

| Naam | Afgevaardigd namens |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Mevr. M.E.G.L. Bogman-Geraerds | AC Rozengaard |
| Mevr. A. van der Bruggen | WV Past. Schattenstraat |
| Dhr. P. Höppener | WV Bexhoes |
| Dhr. G. Hornstra | WV Amby |
| Dhr. G.M.J. Ramakers | AC Aksion |
| Dhr. L. van de Weem | KDC Knoevelhöfke/logeerhuis |
| Mevr. M. Korendijk | Inhoudelijke ondersteuning |
| Mevr. S. Beijer | Secretariële ondersteuning |

Tabel: leden CCR ouders/vertegenwoordigers

3.4 Ondernemingsraad

Binnen Radar is de medezeggenschap van medewerkers op centraal niveau vormgegeven door middel van een ondernemingsraad (OR). De werkwijze van de OR is vastgelegd in een reglement en vindt zijn oorsprong in de Wet op de Ondernemingsraden. In het verslagjaar hebben Raad van Bestuur en OR acht keer met elkaar vergaderd.

Een afvaardiging van de OR heeft zitting in het platform van de afdeling Limburg en Brabant.

Tevens wordt in het kader van de medezeggenschap van medewerkers binnen Radar gewerkt met een contactpersonenoverleg. Hierin zijn alle voorzieningen, die geen afvaardiging in de OR hebben, vertegenwoordigd met een afgevaardigde. Gezien het grote aantal voorzieningen is dit noodzakelijk om het contact met de achterban te houden. Het contactpersonenoverleg is vier keer per jaar.

In het verslagjaar ging veel aandacht uit naar de transitie. Alle beslissingen die de medewerkers betreffen, zijn voorgelegd aan de OR. De beleidsissues waarover de Raad van Bestuur met de OR heeft gesproken, zijn terug te vinden in de adviezen van de OR.

De volgende adviesaanvragen zijn na bespreking, al dan niet met een aanpassing, uiteindelijk voorzien van een positief advies.

- protocol onrustbanden
- informatie en ondersteuningscentrum
- ziekteverzuim beleid
- HR directeur
- inzet gedragskundigen
- vakanties en vrijwilligers
- functie behandeling
- voortgang transitie
- wijziging procedure vacatures
- tijdelijke wijziging inzet zorgplanbegeleiders
- openstellen van vacatures
- medewerkers tevredenheidsonderzoek
- aanstelling interim bestuurder
- TFO senior beleidsmedewerker
- tijdelijke overname taken en verantwoordelijkheden Divisiemanager Zorg
- continuïteitsplan griep pandemie
- verlenging tijdelijke inzet zorgplanbegeleiders
- verzuimbeleid
- Radar herijkt

De OR kende in het verslagjaar de volgende samenstelling.

| Naam | Afgevaardigd namens: |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Mw. W. Verboom (voorzitter) | WV De Baan |
| Dhr. T. Beurskens (vicevoorzitter) | AC 't Veldje |
| Mw. R. Timmermans | AC Boerderij/Kwekerij Den Hoof |
| Mw. H. Muijtjens | WV Drieluik |
| Mw. M. Bauwens | AC Scharwyerveld |
| Dhr. R. Pasmans | WV Daalhof |
| Dhr. J. Schuyren | WV De Valk |
| Dhr. M. van Golde | AC De Jeker |
| Dhr. G. Berghmans | AC Margraten |
| Mw. M. Daamen | Club- en buurthuiswerk OZL |
| Mw. D. Kastelic | Extern coach deelraden cliënten |
| Dhr. P. Gense | WV Hereweg |

Tabel: leden OR 2009

4 BELEID INSPANNINGEN EN PRESTATIES

4.1 Meerjarenbeleid

Het meerjarenbeleidsplan 2007-2009 was nog van kracht in 2009. Echter na evaluatie met de Raad van Toezicht is besloten dit meerjarenbeleidsplan te continueren voor een periode van 1 jaar. Het meerjarenbeleidsplan is uiteraard volledig geënt op de missie, motto en visie waar Radar voor staat.

Missie

Bij Radar staat de cliënt centraal. Radar streeft naar het realiseren van het welzijn en welbevinden van haar cliënten. De organisatie bevordert en bewaakt de kwaliteit van hun bestaan. Dat betekent dat Radar werk maakt van hun emotioneel en lichamelijk welbevinden en hun persoonlijke ontplooiing. Radar bevordert hun rechtspositie, hun mogelijkheden tot zelfbepaling en hun sociale inclusie.

Radar respecteert de mogelijkheden en beperkingen van eenieder en ziet elke cliënt als een ondeelbaar persoon.

Motto

"Samen realiseren we persoonlijke welbevinden"

Visie

De zorg en ondersteuning van Radar is gericht op de vermaatschappelijking van cliënten. Dit betekent dat de organisatie de cliënt begeleidt in het maken van keuzen in de sociale context, rekening houdend met diens mogelijkheden en beperkingen.

In het streven naar individueel welbevinden en optimale maatschappelijke deelname wordt een professionele afweging gemaakt tussen wat de cliënt wil en wat hij / zij kan of nog kan ontwikkelen. Hierbij is de vraag van de cliënt het uitgangspunt.

Het persoonlijke zorgplan van elke cliënt voorziet in een duidelijke omschrijving van de elementaire zorg en de zorg die op ontwikkelingsmogelijkheden is gericht.

De zorg en dienstverlening kenmerkt zich door het juiste evenwicht tussen autonomie van de cliënt en de professionele ondersteuning door de begeleider.

Dit meerjarenbeleidsplan is een verdere uitwerking van de doelen zoals die gesteld zijn in de "Perspectiefnota" (2005) en de nota "Radar in perspectief" (2006). In genoemde nota's is geschetst hoe Radar is vormgegeven en hoe Radar in de toekomst vormgegeven zou moeten worden.

In het meerjarenbeleidplan wordt een aantal speerpunten benoemd die recht doen aan genoemde nota's.

Groei zorgaanbod

Radar kiest voor behoud van haar marktaandeel in de VG sector. Echter de onbestendigheid van de financieringsystematiek en de problematiek die dit veroorzaakt, maakt dat Radar zich heeft beraden over andere mogelijkheden om voldoende volume te behouden. Radar oriënteert zich daarom ook op cliënten met gedragsproblematiek, met een GGZ grondslag (beperkt tot mensen met een autisme spectrum stoornis). In dit verband heeft Radar plaatsen open gesteld voor jongeren met gedragsproblematiek. Inmiddels zijn voor deze doelgroep een aantal voorzieningen beschikbaar en in ontwikkeling. Met de komst van deze voorzieningen is het aantal cliënten met gedragsproblematiek gestegen.

Bedrijfsvoering

Om een gezond bedrijf te blijven, moet Radar bedrijfsmatiger gaan werken. Doelstelling is daarom jaarlijks 1% van de opbrengsten toe te voegen aan de Reserve Aanvaardbare Kosten. In 2009 is deze doelstelling ruimschoots behaald; 1,52% van de opbrengsten is toegevoegd aan de Reserve Aanvaardbare Kosten. Met een positief resultaat in 2009 van € 752.586 is een resultaatsverbetering geboekt ten opzichte van voorgaand jaar met € 3,7 miljoen. Een verdere toelichting wordt gegeven in paragraaf 4.9 (Financieel Beleid). In 2009 is voor het eerst het gehele jaar gewerkt met een verfijnde kostprijsystematiek. Op deze manier was inzicht in de opbrengsten en kosten per kostendrager en hoofden waren ook op dat niveau verantwoordelijk voor hun business en konden noodzakelijke acties direct uitgevoerd worden.

4.2 Algemeen beleid

2009 was een belangrijk jaar voor de reorganisatie zoals deze is beschreven in de nota "Radar in perspectief" en de verschillende discussienota's. Een aantal belangrijke punten daarin zijn de volgende.

Zorgverantwoordelijke teams

Eind 2007 was al een eerste stap gezet door de directe aansturing van zorgteams door minder hoofden te laten doen en de inhoud van de lijnverantwoordelijkheid toe te spitsen op het beheersmatige deel. Naast hoofden zijn eind 2007 ook teamcoaches gepositioneerd, die verantwoordelijk zijn voor de procesmatige begeleiding van zorgteams. De medewerkers in het primaire zorgproces vormen met directe collega's voor "hun" groep cliënten een zorgverantwoordelijk team.

Takenmatrix

Naast de primaire taak, het leveren van zorg, hebben medewerkers ook taken die een afgeleide zijn van het primaire proces. Deze taken worden uitgevoerd middels een takenmatrix. Om ervoor te zorgen dat de zorgverantwoordelijke teams zich hierop volledig kunnen richten, worden de administratieve taken overgeheveld naar speciaal aangestelde procesondersteuners.

Zorgplan

Een ander belangrijk item in de nieuwe zorgvisie is de onafhankelijkheid van een medewerker, de zorgplanbegeleider, die met cliënt en diens ouders/verwanten samen het zorg- en actieplan opstelt, passend binnen het indicatiebesluit. De gedragskundige beoordeelt vervolgens of het zorgplan verantwoord is, op onderdelen aanpassing behoeft en of behandeling noodzakelijk is voor deze cliënt. Het zorgverantwoordelijke team is verantwoordelijk voor het leveren van de zorg, zoals omschreven in het actieplan. De scheiding van opstellen (en evalueren) ten opzichte van uitvoeren van het zorg- en actieplan ziet Radar als een kwaliteitsverbetering.

In het verslagjaar moest de transitie plaatsvinden. Dit houdt in dat de zorgverantwoordelijke teams bezet zouden worden met de benodigde aantallen en kwaliteiten van medewerkers. In de voortgang van de transitie liep Radar tegen enkele onbestendigheden aan. Ten eerste is de informatie rondom de zorgzwaartepakketten en de financiering hieromtrent enkele keren gewijzigd. Dit onbestendig extern beleid is een belemmering in de doorontwikkeling en implementatie van nieuw intern beleid. Dit oponthoud in de beleidsimplementatie zorgde binnen Radar voor veel onrust. Dit heeft het management uiteindelijk eind 2008 doen besluiten om de voorgenomen reorganisatie in een andere vorm en in een andere snelheid door te voeren. Begin 2009 is vervolgens het besluit genomen de transitie niet verder door te voeren. De eerder beschreven evaluatie van het zorgconcept is vervolgens uitgevoerd, hetgeen geleid heeft tot een herijking.

4.3 Algemeen kwaliteitsbeleid

In 2009 stond de hercertificering van HKZ op de planning. Radar moest wederom kunnen aantonen dat zowel het zorg- en dienstverleningsproces als ook het administratieve proces voldoende geborgd zijn. In oktober 2009 zijn de audits gehouden en heeft Radar het HKZ certificaat wederom behaald. Het onderhouden en verbeteren van het kwaliteit-managementsysteem heeft structureel de volgende speerpunten:

- uitvoeren interne audits conform planning
- verbeteren van het proces van de interne audits
- bewaking status van verbetermaatregelen voortkomend uit externe en interne audits
- uitvoeren managementreview en formuleren van verbeterpunten t.a.v. het reviewproces
- procesbewaking
- bewaking van up to date houden van handboekdocumenten
- volgen van landelijke ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit, zoals invoering van het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg en adviseren van de directie t.a.v. de implementatie binnen Radar.

4.4 Kwaliteitsbeleid ten aanzien van patiënten/cliënten

4.4.1 Kwaliteit van zorg

Het zorgconcept zoals dat in 2007 is ontwikkeld stelt de vraag van de cliënt centraal. Aan de zorg en ondersteuning die Radar biedt, liggen de acht levensgebieden van Shalock ten grondslag. Deze levensgebieden zijn tevens de basis van het kwaliteitskader Gehandicaptenzorg. Hoewel de zorg en ondersteuning van Radar zich richten op alle acht levensgebieden, is Radar van mening dat er vier levensgebieden (basiszorg) zijn die bepalend zijn voor de andere vier (aanvullende basiszorg). Daarnaast biedt Radar, indien van toepassing, ook ontwikkelingsgerichte ondersteuning en, indien nodig, specialistische ondersteuning.

Basiszorg

Lichamelijk welbevinden

Hierbij gaat het onder meer over gezondheid, goede verzorging en goede voeding

Emotioneel welbevinden

Dit betreft onder meer het kunnen omgaan met de eigen gevoelens, veiligheid en de nabijheid van andere mensen

Materieel welbevinden

Hierbij gaat het om het hebben van goede huisvesting, inrichting, kleding en werk en/of onderwijs (m.a.w. een zinvolle dagbesteding)

Deelname aan de samenleving

Deelnemen aan bv. onderwijs, werken, dagbesteding en vrijetijdsbesteding

Aanvullende basiszorg

Persoonlijke relaties
Persoonlijke ontwikkeling
Zelfbeschikking (zelf keuzes kunnen maken)
Uitoefenen van rechten en plichten

Ontwikkelingsgerichte ondersteuning

Het gaat daarbij om het ondersteunen van de ontwikkeling van cliënt zodat hij optimaal zijn eigen mogelijkheden kan benutten. Dit is altijd van tijdelijke aard.

Specialistische ondersteuning

Dit is ondersteuning die antwoord geeft op specifieke vragen van de cliënt. Hierbij gaat het om specifieke benaderingswijzen voor de cliënt of om vormen van paramedische en/of gedragswetenschappelijke behandeling of verpleging. Hier heeft een cliënt dan wel een passende indicatie voor nodig.

Omdat de verschillende zorgonderdelen niet los van elkaar kunnen worden gezien, worden ze opgenomen in één zorgplan per cliënt. Aangezien verschillende medewerkers op verschillende locaties gebruik maken van hetzelfde zorgplan is het noodzakelijk dat iedereen dezelfde taal spreekt, "de Taal van Radar".

Om de kwaliteit van de zorg te kunnen garanderen, heeft Radar ervoor gekozen om het opstellen, evalueren en uitvoeren van het zorgplan door verschillende medewerkers te laten uitvoeren. De zorgplanbegeleiders stellen, samen met de cliënt, het zorg- en actieplan op, gedragskundigen beoordelen het en de zorgverantwoordelijke teams voeren het uit. In 2008 is deze nieuwe werkwijze van één cliënt – één plan van start gegaan.

In overleg met het platform Centrale Cliëntenraden heeft Radar de implementatie van de basiszorg verder geconcretiseerd opdat er voldoende en bewuste aandacht zou zijn voor dit erg belangrijke onderdeel. Om basiszorg goed te verankeren in het primaire proces hebben wij de keuze gemaakt om de implementatie projectmatig aan te pakken. In het jaar 2008 en 2009 legt Radar de focus op een drietal standaarden. Voor het daaropvolgende jaar zullen er nieuwe accenten bepaald worden.

De drie standaarden zijn:

- Gezonde en smakelijke voeding
- Persoonlijke verzorging
- Ondernemen van activiteiten

Met de bovengenoemde standaarden wil Radar een norm aangeven. Met andere woorden: waaraan dient de zorg minimaal te voldoen om basiszorg te garanderen en wat dient de rol van de begeleiding hierin te zijn.

Radar heeft tevens de visie dat de kwaliteit van bestaan van haar cliënten ondersteund kan worden door geestelijke verzorging. De geestelijke verzorging richt zich in eerste instantie op de begeleiding van cliënten op het gebied van levensbeschouwing, geloof en ethiek, de participatie aan rituele vorming. Daarnaast heeft de geestelijk verzorger ten aanzien van medewerkers of teams een consultatiefunctie voor ethische vragen en geeft hij hen beleidsadviezen en scholing.

4.4.2 Kwaliteit van zorg en ondersteuning gehandicaptenzorg: kwaliteitskader Gehandicaptenzorg

In het kwaliteitskader Gehandicaptenzorg worden acht kwaliteitsindicatoren en vier kwaliteitsgebieden genoemd waaraan minimaal voldaan moet worden. Zoals in de vorige paragraaf is beschreven, vormt een viertal indicatoren de basiszorg en de andere vier indicatoren de aanvullende basiszorg van het zorgplan.

Met betrekking tot de vier kwaliteitsgebieden heeft Radar het volgende beleid ontwikkeld.

Met betrekking tot de vier kwaliteitsgebieden heeft Radar het volgende beleid ontwikkeld.

Zorgplan

In 2006 en 2007 is het nieuwe zorgconcept ontwikkeld en verder uitgewerkt. In 2008 is het nieuwe zorgconcept geïmplementeerd. Er zijn zorgplanbegeleiders aangesteld om samen met cliënt en zijn/haar netwerk een persoonlijk zorgplan op te stellen. Met de komst van de zorgplanbegeleiders is een stuk onafhankelijkheid gewaarborgd doordat zij zorgdragen voor het opstellen en evalueren van het plan en het zorgverantwoordelijk team de uitvoering van de zorg voor haar rekening neemt. In het derde kwartaal 2009 zijn zorgplanbegeleiders aan teams toegewezen om zo beter zicht te krijgen op de werkelijke zorgvraag van de cliënt en de uitvoering van de zorgplannen.

Cliëntveiligheid

Door de ontwikkeling en implementatie van verschillende protocollen in verband met cliëntveiligheid is het besef van het belang hiervan bij een ieder gegroeid. Was er voorheen vaak sprake van "acceptatie" van een bepaalde situatie, nu wordt veel bewuster over dergelijke situaties nagedacht.

In 2009 is uiteraard ook aandacht geweest voor en extra scholing gegeven over het herkennen van signalen van seksueel misbruik en seksueel overschrijdend gedrag. Tevens hebben wij met de inspecteur gezondheidszorg een afspraak dat wij alle signalen met betrekking tot incidenten melden.

Kwaliteit medewerkers en organisatie

Met betrekking tot medewerkers is op een aantal gebieden scholing/opleiding gerealiseerd in 2009. Ten eerste worden A begeleiders in de gelegenheid gesteld om de opleiding Helpende Zorg en Welzijn 2 te volgen. Daarnaast wordt aan C begeleiders het certificerende traject MMZ 4 aangeboden met als doel verbreding en verdieping van de huidige functie maar tegelijkertijd ook versterking van C begeleiding op onder andere het gebied van probleemgedrag, hetgeen in onze groep cliënten steeds vaker voorkomt.

Alle teams volgen de training seksualiteit, welke in een cyclus van 4 jaar wordt gegeven en hebben teams zich kunnen opgeven voor een training op het gebied van Kinderwens en Ouderschap.

Uiteraard heeft ook scholing plaatsgevonden op het gebied van BHV en werkbegeleiding.

Samenhang in zorg en ondersteuning

In 2009 is het Elektronisch Cliënt Dossier verder ontwikkeld. Dit houdt in dat zorg- en actieplannen digitaal worden gemaakt. De leden van de zorgverantwoordelijke teams waar een cliënt mee te maken heeft, kunnen deze zorg- en actieplannen raadplegen. Dus alle betrokken medewerkers van Radar werken met dezelfde informatie.

Het tweede aspect van samenhang in zorg en ondersteuning is ondersteuning te bieden vanuit een kleine kring van bekende medewerkers. Elke voorziening heeft zijn eigen team aan vaste medewerkers. Ziekte wordt zoveel mogelijk door vaste teamleden opgevangen.

4.5 Klachten en meldingen

Radar vindt het belangrijk dat klachten en meldingen zichtbaar worden opdat er verbeteracties voor geformuleerd kunnen worden. Omdat we binnen Radar met verschillende doelgroepen en derhalve ook verschillende belangen en situaties te maken hebben, zijn binnen Radar verschillende wegen mogelijk om een klacht of melding van verschillende aard te kunnen uiten.

4.5.1 Klachtencommissie Radar

De klachtencommissie van Radar is ingesteld ter uitvoering van de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector (WKCZ) en de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet).

De klachtencommissie behandelt 3 soorten klachten:

- o klachten van cliënten of hun (wettelijk) vertegenwoordigers betreffende gedragingen van medewerkers van Radar;
- o klachten van medewerkers betreffende gedragingen van andere medewerkers van Radar (arbeidsomstandigheden);
- o klachten van cliënten of medewerkers betreffende seksueel misbruik en/of seksuele intimidatie.

In het verslagjaar zijn er 7 nieuwe klachten binnengekomen. De klachtencommissie heeft 4 klachten behandeld (waarvan 1 klacht afkomstig uit 2008).

Van de binnengekomen klachten zijn 4 klachten ingetrokken en 1 klacht wordt in 2010 behandeld.

De raad van bestuur laat binnen 1 maand na de uitspraak van de klachtencommissie een reactie uitgaan naar de klager. In de reactie wordt aangegeven wat Radar doet of zal doen met de aanbevelingen van de klachtencommissie.

4.5.2 Klachten in de lijn

Het klachtenbeleid van Radar is erop gericht om de formele klachtenregeling via de klachtencommissie als laatste middel te gebruiken. Klachten kunnen doorgaans het best worden opgelost op de plek waar de klacht zich op richt of is ontstaan. In de lijn worden derhalve ook al veel zaken opgelost. Alle klachten worden geregistreerd en in behandeling genomen.

In 2009 zijn veel klachten ingediend betreffende de reorganisatie, de communicatie hierover en de onrust die dit met zich meebracht. Naast medewerkers hebben ook veel cliënten en cliëntenraden klachten hierover ingediend.

4.5.3 Vertrouwenspersoon

Indien cliënten met een persoonlijke kwestie zitten waarover ze willen praten met een onafhankelijk iemand, kunnen ze terecht bij de cliëntenvertrouwenspersoon. De interventies die de cliëntenvertrouwenspersoon pleegt, zijn ruwweg in 4 categorieën in te delen:

- o gesprekken met betrekking tot seksueel misbruik cq. intimidatie
- o gesprekken met cliënten over verdriet (ruzie, verlies dierbare, problemen)
- o gesprekken met betrekking tot veranderingen in voorzieningen
- o gesprekken met cliënten en ouders betreffende bejegening

Meer dan 50% van de gesprekken betreft seksueel misbruik. Hiertoe worden meestal 1 of 2 gesprekken gevoerd en in een enkel geval meerdere gesprekken. Indien een taxatie

gesprek nodig wordt geacht of een diagnostisch interview, gebeurt dit door de aandachtsfunctionaris seksualiteit.

In gevallen waarbij sprake is van onheuse bejegening of onvrede met de gang van zaken in een woonvorm, en daaruit voortvloeiende problematiek, vergen meer tijd. Meestal zijn hierbij meerdere personen of partijen betrokken waarmee gesproken moet worden.

In 2009 is slechts beperkt inhoud gegeven aan het voornemen om meer bekendheid te geven aan de functie van Cliënten Vertrouwenspersoon binnen de stichting. Dit om redenen van drukte (veel gesprekken). Daar waar de bezoeken wel zijn gedaan, heeft dit ook veel gesprekken opgeleverd. In 2010 staat bekendheid geven aan de functie derhalve wederom op het programma.

De cliënten vertrouwenspersoon zal in 2010 ook deelnemen aan de regionale intervisie van vertrouwenspersonen en wordt medewerking verleend aan de cursus Seksualiteit die voor alle teams binnen Radar wordt georganiseerd.

Vanuit de ervaringen van de cliëntenvertrouwenspersoon blijkt dat communicatie met ouders veelal een moeilijk punt zijn. Enerzijds worden gesprekken met kritische ouders vaak als moeilijk ervaren door jonge en onervaren medewerkers maar anderzijds speelt ook het gebrek aan tijd voor een gesprek een belangrijke rol en ouders missen een vast aanspreekpunt in voorzieningen. De communicatie met ouders is derhalve een belangrijk punt voor de korte termijn.

4.5.4 IGZ

Radar meldt incidenten en calamiteiten aan de inspectie. In 2009 zijn er 8 meldingen geweest, de helft hiervan zijn meldingen betreffende seksueel overschrijdend gedrag.

Bij een incident cq. calamiteit wordt zo gericht mogelijk actie ondernomen.

Radar heeft een vertrouwenspersoon cliënten en een onderzoekscommissie seksueel overschrijdend gedrag. Deze organen worden ingeschakeld bij incident cq. calamiteit. Ook heeft Radar gedragskundigen in dienst met specifieke aandachtsgebieden, opdat ook van deze deskundigheden heel gericht gebruik kan worden gemaakt.

In sommige gevallen, indien een cliënt de pleger is, wordt een gericht programma opgesteld ter ondersteuning van die cliënt en in extreme gevallen moet worden overgegaan tot ontzegging van (toegang tot) dienstverlening van Radar (dit heeft echter nog niet hoeven plaatsvinden). Met cliënt en/of ouders/verwanten wordt de zaak besproken en wordt bepaald of verdere stappen, bijv. aangifte bij de politie, ondernomen moeten worden.

4.5.5 FOBO

Ten opzichte van 2008 heeft in het verslagjaar een forse stijging van FOBO-meldingen plaatsgevonden. In 2009 betrof het 1196 meldingen (stijging van 70%).

| Jaartal | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
|--------------------------------|------|------|------|------|
| | | | | |
| Totaal aantal meldingen | 331 | 441 | 702 | 1196 |
| Medicatiefouten | 93 | 162 | 203 | 498 |
| Agressie | 122 | 179 | 280 | 493 |
| Overig | 116 | 100 | 219 | 205 |

Elke melder ontving een reactie op zijn/haar melding. In sommige gevallen is een advies uitgebracht, onderzoek gestart of een melding bij de Arbeidsinspectie of Inspectie van Volksgezondheid.

Om medicatiefouten terug te dringen zijn in 2009 de voorbereidingen getroffen voor het gebruik van het Baxtersysteem.

De grootste oorzaak van de stijging in de meldingen is het niet kunnen verstrekken van gedragregulerende medicatie aan cliënten, omdat zij deze weigeren of afwezig zijn op de afgesproken tijd. Dit verhoogt kans op agressie. Leidinggevenden maken in dergelijke situaties goede afspraken met de cliënt en dragen zorg voor documentatie over de medewerking van de cliënt.

De grootste veroorzakers van agressie zijn (jeugdige) volwassen licht verstandelijk gehandicapten met gedragsproblemen en cliënten met sociaal-emotionele of psychiatrische problematiek. Tevens werd het aannamebeleid aangescherpt, zodat uitbreiding van het aantal locaties met agressie zoveel mogelijk voorkomen wordt.

Om medewerkers te ondersteunen, wordt middels een drietal notities kaders m.b.t. consequenties van gedrag voorbereid: "Huis van waarden en normen", "Notitie gedragsregels" en "Protocol Aangifte doen". Tenslotte is een verdiepende RI&E agressie in uitvoering

4.6 Veiligheid

Veiligheid van medewerkers

Om onder andere de veiligheid van medewerkers te verhogen kent Radar een regeling en protocol bereikbaarheid. Een hoofd staat stand-by om op afroep te assisteren in crisissituaties. Daarachter is nog een achterwacht van regiomanagers en manager KJG en MT leden in geval van escalaties.

Mede naar aanleiding van de toenemende agressiemeldingen heeft een groot aantal medewerkers die werkzaam zijn in de directe zorg een training in het omgaan met agressie gevolgd.

De RI&E die in 2008/2009 is uitgevoerd heeft aangetoond dat Radar een groot aantal locaties heeft waar agressie een veelvoorkomend probleem is. Daarom is besloten een uitgebreide RI&E agressie uit te voeren op die locaties opdat er gericht actie ondernomen kan worden.

Ook de bedrijfshulpverlening binnen Radar heeft de voortdurende aandacht. Het aantal bedrijfshulpverleners is opgehoogd tot de norm van de Arbo-wet, de bedrijfshulpverleners volgen periodiek een training en hun taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Daarnaast werden ontruimingsoefeningen in locaties van Radar begeleid door de brandweer.

4.7 Kwaliteit ten aanzien van medewerkers

4.7.1 Personeelsbeleid

Verloop

Een reorganisatie werkt normaliter enige onrust in de hand. Zo ook bij Radar. De reorganisatie is er op gericht om Radar toekomstbestendig te maken. Medewerkers moeten daar werken waar de vraag is. Dit betekent dat mobiliteit van medewerkers vereist is. In 2008 waren de personele lasten en het aantal dienstverbanden en FTE's aan de hoge kant ten opzichte van de opbrengsten; in 2009 zijn deze personele lasten en aantal dienstverbanden en FTE's weer naar een acceptabel niveau ten opzichte van de opbrengsten gebracht.

| | |
|--|------|
| Gemiddeld aantal dienstverbanden | 1060 |
| Gemiddeld aantal FTE's | 744 |
| Instroom van aantal medewerkers | 314 |
| Instroom van aantal FTE's | 153 |
| Gemiddelde contractomvang (peildatum 31-12-2009) | 70 |
| Uitstroom van aantal medewerkers | 368 |
| Uitstroom van aantal FTE's | 190 |
| Gemiddelde leeftijd van medewerkers (peildatum 31-12-2009) | 41 |

Verzuim

Het ziekteverzuim van Radar is de afgelopen jaren aan de hoge kant, in elk geval hoger dan het landelijk gemiddelde in onze sector. De onrust die ontstond ten gevolge van de reorganisatie en de hogere werkdruk door het hogere verloop van personeel, heeft meer ziekteverzuim in de hand gewerkt. Het bestrijden van ziekteverzuim heeft veel aandacht gekregen binnen het managementteam, maar ook in de lijn. Een actiever verzuimbeleid is ingesteld.

| | |
|--|-------|
| Gemiddeld verzuim (excl. zwangerschap) | 8,18% |
|--|-------|

Vacatures

Alle vacatures worden intern geworven. Indien het vacatures betreft die naar verwachting geen interne kandidaten opleveren, worden ze gelijktijdig ook extern geplaatst.

4.7.2 Kwaliteit van het werk

In 2008 is een intern medewerkerstevredenheidsonderzoek gehouden, waarvan de resultaten in 2009 bekend zijn geworden. De resultaten gaven onder andere aan dat de medewerkers een hoge mate van ontevredenheid en werkdruk ervaren en zich niet gehoord voelen. Dit heeft er onder andere toe geleid dat de evaluatie van het zorgconcept onder andere met alle medewerkers heeft plaatsgevonden, waarbij iedereen in de gelegenheid werd gesteld om zijn/haar woordje te doen.

4.8 Samenleving

Radar streeft er naar om het maatschappelijk verantwoord ondernemen een plek te geven binnen de organisatie. In 2009 is voortgeborduurd op de eerste aanzet die in 2008 is gegeven in de vorm van o.a.:

- Verdere acties gericht op het terugdringen van energieverbruik middels gezamenlijke inspanning met energieleverancier;
- Het opnemen van een Milieu paragraaf in bestekken en (raam-) overeenkomsten met specifieke eisen die zijn gericht op een milieuvriendelijke en duurzame manier van dienstverlening en produceren door de leveranciers van Radar;
- Verder terugdringen van soloritten binnen het cliëntenvervoer om zodoende belasting voor het milieu terug te dringen.

4.9 Financieel beleid

Het financieel beleid van Radar was er in 2009 op gericht om het negatieve resultaat van 2008 van bijna 3 miljoen om te buigen naar een nul resultaat in 2009. Het resultaat 2009 bedraagt echter € 752.586 positief en mag met recht een prachtig resultaat genoemd worden. Deze resultaatverbetering van 3,7 miljoen euro komt op hoofdlijnen als volgt tot stand:

- Positieve bijdrage vanuit de herallocatie van ZZP (€ 950.000);
- Uitbreidingen erkenningen en toelatingen verblijfplaatsen (€ 790.000);
- Terugbrengen aantal lege verblijfsplaatsen;
- Daling personeelskosten;
- Afsluiten verbeterde inkoopcontracten tegen lagere kosten;
- Positieve correctie voorgaande jaren; huisvestingskosten kleinschalige woonvormen (€ 440.000);
- Sterk verbeterde sturing door intensieve managementrapportagebesprekingen met budgethouders en verantwoordelijken;

Financiële positie

Het positieve resultaat 2009 heeft ook een positief effect op de financiële positie. Zo is de negatieve kasstroom van 2008 omgebogen naar een positieve kasstroom in 2009. Dit komt tot stand door enerzijds de resultaatverbetering en anderzijds het beperken van uitgaven aan investeringen en (groot)onderhoud. De liquiditeit en solvabiliteit verbeteren dan ook als gevolg van deze positieve kasstroom. Dit vermindert de noodzaak om op korte termijn aanvullende externe financiering aan te trekken.

Financieringsbehoefte

Niettemin zal de komende jaren er behoefte ontstaan voor het aantrekken van financiering. Deze behoefte zal betrekking hebben op huisvestingsprojecten. Gezien de huidige situatie in de markt is het gecompliceerd geworden om financiering van dergelijke projecten rond te krijgen. Daar komt bij dat onzekerheid over de toekomstige bekostiging van huisvesting een toenemend financieel risico voor financiers en Radar vormt. Financiers stellen daartoe aanvullende eisen en vragen meer zekerheden. Zodoende wordt gekeken met ketenpartners naar alternatieven in vorm van huur, sale en leaseback constructies e.d.

Opbouw (weerstand)vermogen

De begroting 2010 is vastgesteld met de ambitie om een bedrijfsresultaat van 1 miljoen euro positief te realiseren. Deze doelstelling vloeit voort uit het streven om het weerstandsvermogen richting de gewenste 15% (RAK/Omzet) te brengen. Het verder opbouwen van een buffer voor de toekomst is noodzakelijk om de gevolgen van het toenemen van risico's en de voorgenomen bezuinigingen op de AWBZ te kunnen opvangen.

JAARREKENING 2009

5 JAARREKENING

5.1 Balans

5.1.1 Balans per 31 december 2009

(na resultaat bestemming)

| | <u>Ref.</u> | <u>31-dec-09</u> | <u>31-dec-08</u> |
|--|-------------|--------------------------|--------------------------|
| | | € | € |
| ACTIVA | | | |
| Vaste activa | | | |
| Materiële vaste activa | 1 | 19.980.410 | 20.838.141 |
| Totaal vaste activa | | <u>19.980.410</u> | <u>20.838.141</u> |
| Vlottende activa | | | |
| Vorraden | 2 | 1 | 1 |
| Vorderingen en overlopende activa | 3 | 907.320 | 759.152 |
| Vorderingen uit hoofde van financieringstekort | 4 | 2.155.216 | 1.324.038 |
| Liquide middelen | 5 | 219.036 | 144.021 |
| Totaal vlottende activa | | <u>3.281.573</u> | <u>2.227.212</u> |
| Totaal activa | | <u><u>23.261.983</u></u> | <u><u>23.065.353</u></u> |
| PASSIVA | | | |
| Eigen vermogen | | | |
| Kapitaal | 6 | 51.374 | 51.374 |
| Collectief gefinancierd gebonden vermogen | | 4.500.533 | 3.782.011 |
| Totaal eigen vermogen | | <u>4.551.907</u> | <u>3.833.385</u> |
| Voorzieningen | 7 | 1.626.774 | 1.576.365 |
| Langlopende schulden | 8 | 4.490.967 | 4.760.079 |
| Kortlopende schulden | | | |
| Kortlopende schulden en overlopende passiva | 9 | 12.592.335 | 12.895.524 |
| Totaal passiva | | <u><u>23.261.983</u></u> | <u><u>23.065.353</u></u> |

5.1.2 Resultatenrekening over 2009

| | <u>Ref.</u> | <u>2009</u> € | <u>2008</u> € |
|--|-------------|-----------------------|--------------------------|
| BEDRIJFSOPBRENGSTEN: | | | |
| Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en/of subsidie | 10 | 46.466.843 | 42.628.415 |
| Niet-gebudgetteerde zorgprestaties | 11 | 1.266.021 | 1.475.309 |
| Overige bedrijfsopbrengsten | 12 | 1.625.207 | 1.166.097 |
| Som der bedrijfsopbrengsten | | <u>49.358.071</u> | <u>45.269.821</u> |
| BEDRIJFSLASTEN: | | | |
| Personeelskosten | 13 | 31.888.333 | 32.451.438 |
| Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa | 14 | 1.906.108 | 1.736.175 |
| Overige bedrijfskosten | 15 | 14.458.274 | 13.530.550 |
| Som der bedrijfslasten | | <u>48.252.715</u> | <u>47.718.163</u> |
| BEDRIJFSRESULTAAT | | 1.105.356 | -2.448.342 |
| Financiële baten en lasten | 16 | -352.770 | -498.826 |
| RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING | | <u>752.586</u> | <u>-2.947.168</u> |
| RESULTAAT BOEKJAAR | | <u><u>752.586</u></u> | <u><u>-2.947.168</u></u> |
| RESULTAATBESTEMMING | | | |
| <i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i> | | <u>2009</u> € | <u>2008</u> € |
| Toevoeging/(onttrekking): | | | |
| Reserve aanvaardbare kosten | | 869.520 | -2.942.695 |
| Bestemmingsreserve egalisatie afschrijvingen | | -41.940 | -4.473 |
| Bestemmingsreserve ZOM | | -74.994 | - |
| | | <u><u>752.586</u></u> | <u><u>-2.947.168</u></u> |

5.1.3 Kasstroomoverzicht

| Ref. | 2009 | 2008 |
|--|-----------------------|--------------------------|
| | € | € |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Bedrijfsresultaat | 1.105.356 | -2.448.342 |
| Aanpassingen voor: | | |
| - afschrijvingen | 1.906.108 | 1.767.393 |
| - mutatie herwaarderingsreserve | -184.798 | - |
| - mutaties voorzieningen | 50.409 | -1.149.758 |
| | <u>1.771.719</u> | <u>617.635</u> |
| Veranderingen in vlottende middelen: | | |
| - voorraden | - | - |
| - vorderingen | -148.168 | 182.537 |
| - vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot | -831.178 | 655.158 |
| - kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen) | -266.220 | 596.679 |
| | <u>-1.245.566</u> | <u>1.434.374</u> |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | <u>1.631.510</u> | <u>-396.333</u> |
| Betaalde interest | -352.770 | -498.826 |
| | <u>-352.770</u> | <u>-498.826</u> |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | 1.278.740 | -895.159 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| Investerings materiële vaste activa | -1.489.714 | -2.486.738 |
| Desinvesterings materiële vaste activa | 592.071 | 18.936 |
| Overige mutaties materiële vaste activa | - | -50.376 |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | -897.643 | -2.518.178 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | |
| Aflossing langlopende schulden | -269.111 | -269.104 |
| Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten | -269.111 | -269.104 |
| Mutatie geldmiddelen | <u><u>111.986</u></u> | <u><u>-3.682.441</u></u> |

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en kortlopende schulden aan kredietinstellingen die onder de vlottende passiva worden gerubriceerd.

5.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

5.1.4.1 Algemeen

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Stelselwijziging

In 2009 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden van de grondslagen voor indeling en andere aspecten van presentatie. Er is besloten om de vorderingen inzake fysiotherapie en logopedie te verantwoorden onder de debiteuren. Dit heeft geen effect op de omvang van het resultaat en het eigen vermogen.

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De materiële vaste activa (panden) die te koop worden aangeboden zijn op actuele waarde gewaardeerd. Hierbij wordt de actuele waarde bepaald op basis van een inschatting van de mogelijke verkoopwaarde onder vermindering van de verwachte verkoopkosten.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

Debiteuren en overige vorderingen

Vorderingen worden opgenomen voor de nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Deze voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening reorganisatie

De voorziening reorganisatie is gewaardeerd op basis van nominale waarde en dient ter dekking van de verwachte kosten naar aanleiding van afspraken uit hoofde van personele reorganisatie. De onttrekkingen hebben plaatsgevonden op basis van onderliggende reorganisatieplan.

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen wordt gevormd voor de verwachte jubileumuitkeringen. Hierbij wordt rekening gehouden met de omvang van het salaris ten tijde van uitkering, alsmede blijf- en sterftkanssen. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde waarbij de verdiscontering en de indexering van de loonkosten volgens geldende normen heeft plaatsgevonden.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd om de uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen gelijkmatig te verdelen over een reeks van boekjaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd en is gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening (langdurige) ziekte en arbeidsongeschiktheid

De voorziening (langdurige) ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt gevormd naar beste inschatting per balansdatum. Hierbij wordt rekening gehouden met de doorbetalingsverplichting van het salaris ten tijde van de ziekte of arbeidsongeschiktheid, alsmede revalidatiekansen. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening overgangsrecht PBL

De voorziening overgangsrecht PBL wordt gevormd voor medewerkers die op 31-12-2009 een leeftijd hebben van 45 tot en met 49 jaar. Deze medewerkers ontvangen in de maand dat zij de leeftijd van 55 jaar bereiken een eenmalige storting van 200 uren in het PBL naar rato van het dienstverband. De verwachte storting op dat moment wordt ingeschat door rekening te houden met de omvang van het salaris, omvang dienstverband alsmede blijf- en sterftkansen. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde, waarbij verdiscontering en indexering tegen geldende normen hebben plaatsgevonden.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Pensioenen

Stichting Radar heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Radar heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Radar heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde-bijdrage-regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

5.1.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

| | <u>31-dec-09</u> | <u>31-dec-08</u> |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| Grond | 1.380.830 | 1.448.498 |
| Terreinvoorzieningen | 56.703 | 62.117 |
| Gebouwen | 7.403.517 | 7.989.471 |
| Verbouwingen | 6.084.258 | 6.219.496 |
| Installaties | 793.737 | 775.979 |
| Onderhanden projecten | - | - |
| Trekkingsrechten | - | - |
| Instandhouding | 1.666.147 | 1.603.995 |
| Inventaris | 1.640.726 | 1.796.253 |
| Vervoermiddelen | 9.522 | 16.783 |
| Automatisering | 944.970 | 925.549 |
| Totaal materiële vaste activa | <u>19.980.410</u> | <u>20.838.141</u> |

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

| | <u>31-dec-09</u> | <u>31-dec-08</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| Boekwaarde per 1 januari | 20.838.141 | 19.697.285 |
| Bij: investeringen | 1.489.714 | 2.486.738 |
| Bij: herwaarderingen gebouwen | 150.734 | 440.447 |
| Af: afschrijvingen | 1.906.108 | 1.767.393 |
| Af: bijzondere waardeverminderingen | - | - |
| Af: terugname geheel afgeschreven activa | - | - |
| Af: desinvesteringen | 592.071 | 18.936 |
| Boekwaarde per 31 december | <u>19.980.410</u> | <u>20.838.141</u> |
| Aanschafwaarde | 33.116.486 | 33.697.476 |
| Cumulatieve herwaarderingen | 406.383 | 440.447 |
| Cumulatieve afschrijvingen | 13.542.459 | 13.299.782 |

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de WTZi-vergunningplichtige vaste activa, de WTZi-meldingsplichtige vaste activa, de WMG-gefinancierde vaste activa en de Kleinschalige Woonvoorzieningen per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6. In toelichting 5.1.7 zijn overzichten opgenomen voor de onderhanden en gereedgekomen projecten.

ACTIVA

2. Voorraden

De specificatie is als volgt:

| | <u>31-dec-09</u> | <u>31-dec-08</u> |
|------------------|------------------|------------------|
| | € | € |
| Voorraden | 1 | 1 |
| Totaal voorraden | <u>1</u> | <u>1</u> |

Toelichting:

Gezien de geringe omvang van de voorraden en de beperkte invloed van de voorraadmutaties op het resultaat, zijn de voorraden opgenomen tegen het symbolische bedrag van €1,-.

3. Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt:

| | <u>31-dec-09</u> | <u>31-dec-08</u> |
|--|------------------|------------------|
| | € | € |
| Vorderingen op debiteuren | 644.310 | 683.746 |
| Overige vorderingen: | | |
| Waarborgsommen | 8.630 | 8.812 |
| Vooruitbetaalde bedragen: | | |
| Voorschotten personeel | 28.474 | 33.671 |
| Nog te ontvangen bedragen: | | |
| Overlopende activa inzake overname stichting Paraplù | 55.664 | - |
| Overige overlopende activa | 51.740 | 28.850 |
| Te vorderen netto salarissen | 48.502 | 4.073 |
| Te vorderen subsidies gemeente | 70.000 | - |
| Totaal vorderingen en overlopende activa | <u>907.320</u> | <u>759.152</u> |

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 79.134 (2008: € 100.752) hiervan is voorzien voor vorderingen inzake fysiotherapie en logopedie € 40.342 en voor overige debiteuren € 38.792.

4. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en/of schulden uit hoofde van financieringsoverschot

| | <u>t/m 2006</u> | <u>2007</u> | <u>2008</u> | <u>2009</u> | <u>totaal</u> |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------|-------------------|
| | € | € | € | € | € |
| Saldo per 1 januari | -920.390 | 618.876 | 1.625.552 | | 1.324.038 |
| Financieringsverschil boekjaar | | | | 2.338.518 | 2.338.518 |
| Correcties voorgaande jaren | 74.631 | 140.839 | 227.776 | | 443.246 |
| Betalingen/ontvangsten | <u>847.949</u> | <u>-735.469</u> | <u>-2.063.067</u> | | <u>-1.950.587</u> |
| Subtotaal mutatie boekjaar | <u>922.580</u> | <u>-594.630</u> | <u>-1.835.291</u> | 2.338.518 | 831.178 |
| Saldo per 31 december | <u>2.190</u> | <u>24.246</u> | <u>-209.739</u> | 2.338.518 | 2.155.216 |

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c c c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

| | <u>2009</u> | <u>2008</u> |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| | € | € |
| Wettelijk budget aanvaardbare kosten | 46.466.843 | 42.628.415 |
| Af: ontvangen voorschotten | 43.685.079 | 41.315.649 |
| Af: correcties voorgaande jaren | 443.246 | -312.786 |
| Totaal financieringsverschil | <u>2.338.518</u> | <u>1.625.552</u> |

Toelichting:

Er is boekjaar 2009 een correctie doorgevoerd op het onderdeel KSW in het budget voor de jaren 2006,2007 en 2008. Dit leidt tot een positief saldo op de post correcties voorgaande jaren.

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

| | <u>31-dec-09</u> | <u>31-dec-08</u> |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| | € | € |
| Bankrekeningen | 166.658 | 101.897 |
| Kassen | 54.978 | 46.579 |
| Kruisposten | -2.600 | -4.455 |
| Totaal liquide middelen | <u>219.036</u> | <u>144.021</u> |

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

| | <u>31-dec-09</u> | <u>31-dec-08</u> |
|---|-------------------------|-------------------------|
| | € | € |
| Kapitaal | 51.374 | 51.374 |
| Collectief gefinancierd gebonden vermogen | <u>4.500.533</u> | <u>3.782.011</u> |
| Totaal eigen vermogen | <u><u>4.551.907</u></u> | <u><u>3.833.385</u></u> |

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

| | <u>Saldo per</u> <u>1-jan-2009</u> | <u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u> | <u>Overige</u> <u>mutaties</u> | <u>Saldo per</u> <u>31-dec-2009</u> |
|----------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| | € | € | € | € |
| Kapitaal | 51.374 | - | - | 51.374 |
| | <u>51.374</u> | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>51.374</u> |

Collectief gefinancierd gebonden vermogen

Het verloop is als volgt weer te geven:

| | <u>Saldo per</u> <u>1-jan-2009</u> | <u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u> | <u>Overige</u> <u>mutaties</u> | <u>Saldo per</u> <u>31-dec-2009</u> |
|--|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| | € | € | € | € |
| Reserve aanvaardbare kosten: | | | | |
| Reserve aanvaardbare kosten Radar | 1.996.602 | 869.520 | - | 2.866.122 |
| Bestemmingsreserves: | | | | |
| Egalisatie afschrijvingen | 988.987 | -41.940 | - | 947.047 |
| Reserves genormeerde huisvestingskosten | 213.184 | 0 | - | 213.184 |
| Zorg op Maat | 142.791 | -74.994 | - | 67.797 |
| Herwaarderingsreserve: | | | | |
| Herwaarderingsreserve Radar | 440.447 | - | -34.064 | 406.383 |
| Totaal collectief gefinancierd gebonden vermogen | <u><u>3.782.011</u></u> | <u><u>752.586</u></u> | <u><u>-34.064</u></u> | <u><u>4.500.533</u></u> |

Toelichting:

De overige mutaties op de regel herwaarderingsreserve Radar is een samentrekking van twee mutaties. Er vindt een toename plaats van € 150.734 als gevolg van herwaardering van één van de panden. Er vindt een afname plaats ter grootte van € 184.798 die betrekking heeft op verkoop van een drietal panden in 2009. De realisatie hiervan is opgenomen in de resultatenrekening in onderdeel 12. Overige bedrijfsopbrengsten.

7. Voorzieningen

| <i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i> | Saldo per 1-jan-2009 | Dotatie | Onttrekking | Saldo per 31-dec-2009 |
|--|---------------------------------|------------------|--------------------|----------------------------------|
| | € | € | € | € |
| Voorziening reorganisatie | 479.587 | - | 479.587 | - |
| Voorziening uitgestelde beloningen | 202.897 | 53.316 | 34.093 | 222.120 |
| Voorziening groot onderhoud | 795.387 | 452.329 | 360.545 | 887.171 |
| Voorziening (langdurige) ziekte en arb. ongeschiktheid | 98.494 | 415.406 | 98.494 | 415.406 |
| Voorziening overgangsrecht PBL | - | 102.077 | - | 102.077 |
| Totaal voorzieningen | 1.576.365 | 1.023.128 | 972.719 | 1.626.774 |

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

| | 31-dec-2009 |
|--|--------------------|
| Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.) | 240.789 |
| Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.) | 1.385.985 |
| Hiervan langlopend (> 5 jaar) | 626.253 |

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening reorganisatie

De voorziening reorganisatie is gewaardeerd op basis van nominale waarde en dient ter dekking van de verwachte kosten naar aanleiding van afspraken uit hoofde van personele reorganisatie. De onttrekkingen hebben plaatsgevonden op basis van onderliggend reorganisatieplan.

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen wordt gevormd voor de verwachte jubileumuitkeringen. Hierbij wordt rekening gehouden met de omvang van het salaris ten tijde van uitkering, alsmede blijf- en stertekansen. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde, waarbij de verdiscontering en de indexering van de loonkosten volgens geldende normen heeft plaatsgevonden.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd om de uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen gelijkmatig te verdelen over een reeks van boekjaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd en is gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening (langdurige) ziekte en arb. ongeschiktheid

De voorziening (langdurige) ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt gevormd naar beste inschatting per balansdatum. Hierbij wordt rekening gehouden met de doorbetalingsverplichting van het salaris ten tijde van de ziekte of arbeidsongeschiktheid, alsmede revalidatiekansen. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening overgangsrecht PBL

De voorziening overgangsrecht PBL wordt gevormd voor medewerkers die op 31-12-2009 een leeftijd hebben van 45 tot en met 49 jaar. Deze medewerkers ontvangen in de maand dat zij de leeftijd van 55 jaar bereiken een eenmalige storting van 200 uren in het PBL naar rato van het dienstverband. De verwachte storting op dat moment wordt ingeschat door rekening te houden met de omvang van het salaris, omvang dienstverband alsmede blijf- en sterftekansen. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde, waarbij verdiscontering en indexering tegen geldende normen hebben plaatsgevonden.

8. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt:

| | <u>31-dec-09</u> | <u>31-dec-08</u> |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| | € | € |
| Schulden aan kredietinstellingen | 4.490.967 | 4.760.079 |
| Totaal langlopende schulden | <u>4.490.967</u> | <u>4.760.079</u> |

Het verloop is als volgt weer te geven:

| | <u>2009</u> | <u>2008</u> |
|--|------------------|------------------|
| | € | € |
| Stand per 1 januari | 5.029.190 | 5.298.301 |
| Bij: nieuwe leningen | - | - |
| Af: aflossingen | 269.111 | 269.111 |
| Stand per 31 december | <u>4.760.079</u> | <u>5.029.190</u> |
| Af: aflossingsverplichting komend boekjaar | 269.112 | 269.111 |
| Stand langlopende schulden per 31 december | <u>4.490.967</u> | <u>4.760.079</u> |

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen | 269.112 | 269.111 |
| Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost) | 4.490.967 | 4.760.079 |
| Hiervan langlopend (> 5 jaar) | 3.414.523 | 3.683.634 |

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar bijlage 5.1.7. Overzicht leningen.
De aflossingsverplichtingen voor het komende boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

9. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:

| | <u>31-dec-09</u> | <u>31-dec-08</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| Schulden aan kredietinstellingen | 7.015.855 | 7.052.824 |
| Crediteuren | 1.428.374 | 1.973.922 |
| Aflossingsverplichtingen langlopende leningen | 269.112 | 269.118 |
| Belastingen en sociale premies | 1.281.102 | 1.241.270 |
| Schulden terzake pensioenen | 305.296 | 309.072 |
| Nog te betalen salarissen | 234.645 | 186.514 |
| Vakantiegeld | 1.116.218 | 1.249.461 |
| Vakantiedagen | 729.872 | 414.701 |
| Nog te betalen kosten: | | |
| Overige passiva | 211.861 | 198.642 |
| Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva | <u>12.592.335</u> | <u>12.895.524</u> |

10. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Verloopoverzicht investeringsruimte trekkingsrechten

| Het verloop is als volgt weer te geven: | <u>2009</u> | <u>2008</u> |
|---|----------------|------------------|
| | € | € |
| Nog niet bestede investeringsruimte per 1 januari | 1.084.288 | 761.298 |
| Bij: indexering niet-bestede investeringsruimte | 16.246 | 38.446 |
| Bij: investeringsruimte verslagjaar | 239.533 | 284.544 |
| Af: correcties voorgaande jaren | 452.161 | - |
| Beschikbare investeringsruimte 31 december | <u>887.906</u> | <u>1.084.288</u> |

Lopende investeringsprojecten leggen het volgende beslag op de beschikbare investeringsruimte: -

Huurverplichtingen

Er zijn meerjarige huurcontracten afgesloten met verhuurders. De verplichtingen zijn opgenomen in onderstaande tabel.

| Voorziening | Adres | looptijd | lasten 2010 | mnd tot afloop | lasten >1< 5 jaar |
|----------------------|--------------------------|------------|------------------|----------------|-------------------|
| WV Meezenbroek | Aambosveld | 1-11-2015 | 96.523 | 58 | 386.092 |
| WV Amby | Ambyerstraat Noord 5 | 30-11-2015 | 12.980 | 59 | 51.920 |
| AAC Bemelergrubbe | Bemelergrubbe 4 | 1-1-2014 | 17.668 | 36 | 53.004 |
| WV Caberg | Bunderstraat 26 | 1-12-2011 | 36.978 | 11 | 33.897 |
| WV Hereweg | Hereweg 52-58G | 31-5-2011 | 121.882 | 5 | 50.784 |
| WV De Streep | Hoofdstraat 9-9b | 31-10-2010 | 38.543 | - | - |
| AAC Ambark | Hovenstraat 137 | 30-9-2015 | 21.698 | 57 | 86.792 |
| WV Jacintahof | Kasteelstraat 57-69 | 1-10-2014 | 31.077 | 45 | 116.539 |
| WV Limburgiaparc | Limburgiaparc 55-61 | 28-2-2012 | 53.424 | 14 | 62.328 |
| Kantoor Maastricht | Maasboulevard 1 | 1-1-2012 | 391.182 | 12 | 391.182 |
| WV Marchierstraat | Marchierstraat 21 | 30-9-2018 | 91.747 | 48 | 366.988 |
| WV Ons Limburgstraat | Ons Limburgstraat 66 | 1-5-2013 | 125.531 | 28 | 292.906 |
| WV Meerssen | Past.D.Hexstraat14 | 1-8-2012 | 13.568 | 19 | 21.483 |
| WV Meerssen | Past. N.Creftenstraat 19 | 1-1-2013 | 67.483 | 36 | 202.449 |
| WV De Wissel | Pastorijstraat 4-4J | 31-3-2016 | 54.590 | 63 | 218.360 |
| WV De Wissel | De Ping 36 | 31-3-2013 | 42.123 | 15 | 52.654 |
| WV Piusstraat | Piusstraat 10 | 1-5-2013 | 61.281 | 28 | 142.989 |
| WV De Streep | Ruiterstraat 2-4 | 30-6-2010 | 34.058 | - | - |
| WV Caberg | Schoolstraat 22 | 31-1-2016 | 17.616 | 61 | 70.464 |
| WV Heisterumhoeve | Severenstraat 146 | 1-2-2013 | 30.891 | 25 | 64.356 |
| WV De Streep | Stationstraat 4 | 16-4-2010 | 27.932 | - | - |
| WV Uiverstraat | Uiverstraat 8A/B/C | 4-1-2019 | 63.992 | 96 | 255.968 |
| WV Terwinselen | Vloedgraafstraat 16-16N | 30-11-2012 | 64.131 | 23 | 122.918 |
| AAC Voorsterstraat | Voorsterstraat 90a | 31-3-2010 | 15.642 | - | - |
| WV 't Anker | Walravenstraat 6 | 1-12-2011 | 32.867 | 11 | 30.128 |
| Kantoor Heerlen | Willemstraat 119 | 30-9-2015 | 47.427 | 48 | 189.708 |
| Totaal | | | 1.612.834 | | 3.263.908 |

Bankgaranties

Per balansdatum zijn bankgaranties afgegeven voor een bedrag groot € 19.619,--

Rekening-courant faciliteiten

Per balansdatum zijn er een tweetal rekening-courant faciliteiten aanwezig. Er is een rekening-courant faciliteit ten behoeve van de exploitatie met een limiet van € 3.000.000,-- Daarnaast is er een tweede rekening-courant faciliteit aanwezig ten behoeve van investeringen met een limiet van € 7.350.000,--

De verstrekker van de rekening-courant faciliteiten heeft hieraan voorwaarden verbonden. Een van de voorwaarden is dat Stichting Radar een zgn. equity ratio dient te bezitten van 5% of hoger. Per 31-12-2009 bedraagt de equity ratio 9,3% Hiermee voldoet Stichting Radar aan de normen die de kredietverstrekker heeft gesteld.

5.1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

5.1.6.1 WTZi - vergunningsplichtige materiële vaste activa

| | NZa-IVA | Grond | Terrein- voorzieningen | Gebouwen | Semi perm. gebouwen | Ver- bouwingen | Installaties | Onderhanden Projecten | Subtotaal vergunning | Totaal |
|---|---------|-----------|---------------------------|-----------|------------------------|-------------------|--------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € |
| Stand per 1 januari 2009 | | | | | | | | | | |
| - aanschafwaarde | - | 1.391.775 | 58.163 | 9.081.368 | - | 7.241.046 | 1.270.189 | - | 19.042.541 | 34.137.923 |
| - cumulatieve afschrijvingen | - | - | 40.359 | 4.377.953 | - | 2.908.099 | 924.179 | - | 8.250.590 | 13.299.782 |
| Boekwaarde per 1 januari 2009 | - | 1.391.775 | 17.804 | 4.703.415 | - | 4.332.947 | 346.010 | - | 10.791.951 | 20.838.141 |
| Herwaardering gebouwen | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 150.734 |
| Mutaties in het boekjaar | | | | | | | | | | |
| - investeringen | - | - | - | - | - | 104.699 | 14.897 | - | 119.596 | 1.489.714 |
| - herwaarderingen | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - afschrijvingen | - | - | 2.661 | 185.505 | - | 326.092 | 62.433 | - | 576.691 | 1.906.108 |
| - extra afschrijvingen NZa-goedgekeurd | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <i>- terugname geheel afgeschreven activa</i> | | | | | | | | | | |
| .aanschafwaarde | - | - | 6.972 | - | - | 5.869 | 104.831 | - | 117.672 | 1.478.827 |
| .cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| .cumulatieve afschrijvingen | - | - | 6.972 | - | - | 5.869 | 104.831 | - | 117.672 | 1.478.827 |
| <i>- desinvesteringen</i> | | | | | | | | | | |
| aanschafwaarde | - | 33.634 | - | 88.648 | - | 29.736 | 6.807 | - | 158.825 | 776.675 |
| cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| cumulatieve afschrijvingen | - | - | - | 21.743 | - | 25.274 | 5.615 | - | 52.632 | 184.604 |
| per saldo | - | 33.634 | - | 66.905 | - | 4.462 | 1.192 | - | 106.193 | 592.071 |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo) | - | 33.634 | 2.661 | 252.410 | - | 225.855 | 48.728 | - | 563.288 | 1.008.465 |
| Stand per 31 december 2009 | | | | | | | | | | |
| - aanschafwaarde | - | 1.358.141 | 51.191 | 8.992.720 | - | 7.310.140 | 1.173.448 | - | 18.885.640 | 33.522.869 |
| - cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - cumulatieve afschrijvingen | - | - | 36.048 | 4.541.715 | - | 3.203.048 | 876.166 | - | 8.656.977 | 13.542.459 |
| Boekwaarde per 31 december 2009 | - | 1.358.141 | 15.143 | 4.451.005 | - | 4.107.092 | 297.282 | - | 10.228.663 | 19.980.410 |
| Afschrijvingspercentage | 0% | 0% | 5% | 2% | - | 5% | 5% | - | - | - |

5.1.6.2 WTZi - instandhoudings materiële vaste activa

| | Trekkings rechten | Onderhanden Projecten | Subtotaal | Instand- houding | Onderhanden Projecten | Subtotaal | Subtotaal meldings- plichtige activa |
|---|----------------------|--------------------------|-----------|---------------------|--------------------------|-----------|--|
| | € | € | € | € | € | € | € |
| Stand per 1 januari 2009 | | | | | | | |
| - aanschafwaarde | - | - | - | 2.597.674 | - | 2.597.674 | 2.597.674 |
| - cumulatieve afschrijvingen | - | - | - | 993.679 | - | 993.679 | 993.679 |
| Boekwaarde per 1 januari 2009 | - | - | - | 1.603.995 | - | 1.603.995 | 1.603.995 |
| Mutaties in het boekjaar | | | | | | | |
| - investeringen | - | - | - | 351.216 | - | 351.216 | 351.216 |
| - herwaarderingen | - | - | - | - | - | - | - |
| - afschrijvingen | - | - | - | 282.520 | - | 282.520 | 282.520 |
| <i>- terugname geheel afgeschreven activa</i> | | | | | | | |
| .aanschafwaarde | - | - | - | 169.124 | - | 169.124 | 169.124 |
| .cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - | - | - | - |
| .cumulatieve afschrijvingen | - | - | - | 169.124 | - | 169.124 | 169.124 |
| <i>- desinvesteringen</i> | | | | | | | |
| aanschafwaarde | - | - | - | 8.530 | - | 8.530 | 8.530 |
| cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - | - | - | - |
| cumulatieve afschrijvingen | - | - | - | 1.986 | - | 1.986 | 1.986 |
| per saldo | - | - | - | 6.544 | - | 6.544 | 6.544 |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo) | - | - | - | 62.152 | - | 62.152 | 62.152 |
| Stand per 31 december 2009 | | | | | | | |
| - aanschafwaarde | - | - | - | 2.771.236 | - | 2.771.236 | 2.771.236 |
| - cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - | - | - | - |
| - cumulatieve afschrijvingen | - | - | - | 1.105.089 | - | 1.105.089 | 1.105.089 |
| Boekwaarde per 31 december 2009 | - | - | - | 1.666.147 | - | 1.666.147 | 1.666.147 |
| Afschrijvingspercentage | - | - | - | 10% | - | - | - |

5.1.6.3 WMG - gefinancierde materiële vaste activa

| | Inventaris | Vervoer- middelen | Automati- sering | Subtotaal WMG |
|---|------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| | € | € | € | € |
| Stand per 1 januari 2009 | | | | |
| - aanschafwaarde | 3.398.885 | 36.306 | 1.986.112 | 5.421.303 |
| - cumulatieve afschrijvingen | 1.602.632 | 19.523 | 1.060.563 | 2.682.718 |
| Boekwaarde per 1 januari 2009 | <u>1.796.253</u> | <u>16.783</u> | <u>925.549</u> | <u>2.738.585</u> |
| Mutaties in het boekjaar | | | | |
| - investeringen | 194.469 | - | 470.452 | 664.921 |
| - herwaarderingen | - | - | - | - |
| - afschrijvingen | 349.347 | 7.261 | 451.031 | 807.639 |
| <i>- terugname geheel afgeschreven activa</i> | | | | |
| .aanschafwaarde | 304.503 | - | 887.528 | 1.192.031 |
| .cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - |
| .cumulatieve afschrijvingen | 304.503 | - | 887.528 | 1.192.031 |
| <i>- desinvesteringen</i> | | | | |
| aanschafwaarde | 708 | - | - | 708 |
| cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - |
| cumulatieve afschrijvingen | 59 | - | - | 59 |
| per saldo | <u>649</u> | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>649</u> |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo) | <u>155.527-</u> | <u>7.261-</u> | <u>19.421</u> | <u>143.367-</u> |
| Stand per 31 december 2009 | | | | |
| - aanschafwaarde | 3.288.143 | 36.306 | 1.569.036 | 4.893.485 |
| - cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - |
| - cumulatieve afschrijvingen | 1.647.417 | 26.784 | 624.066 | 2.298.267 |
| Boekwaarde per 31 december 2009 | <u>1.640.726</u> | <u>9.522</u> | <u>944.970</u> | <u>2.595.218</u> |
| <i>Afschrijvingspercentage</i> | 10% | 20% | 20% | |

5.1.6.4 Kleinschalige Woonvoorzieningen

| | Grond | Terrein- voorzieningen | Gebouwen | Semi perm. gebouwen | Ver- bouwingen | Installaties | Onderhanden Projecten | Subtotaal Kleinschalige woonvoor- zieningen |
|---|----------------|---------------------------|------------------|------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--|
| | € | € | € | € | € | € | € | € |
| Stand per 1 januari 2009 | | | | | | | | |
| - aanschafwaarde | 56.723 | 49.862 | 4.154.148 | - | 2.304.398 | 511.274 | - | 7.076.405 |
| - cumulatieve afschrijvingen | - | 5.549 | 868.092 | - | 417.849 | 81.305 | - | 1.372.795 |
| Boekwaarde per 1 januari 2009 | <u>56.723</u> | <u>44.313</u> | <u>3.286.056</u> | <u>-</u> | <u>1.886.549</u> | <u>429.969</u> | <u>-</u> | <u>5.703.610</u> |
| Herwaardering gebouwen | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>150.734</u> | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>150.734</u> |
| Mutaties in het boekjaar | | | | | | | | |
| - investeringen | - | 983 | - | - | 247.846 | 105.152 | - | 353.981 |
| - herwaarderingen | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - afschrijvingen | - | 2.465 | 72.397 | - | 132.605 | 31.791 | - | 239.258 |
| - <i>terugname geheel afgeschreven activa</i> | | | | | | | | |
| .aanschafwaarde | - | - | - | - | - | - | - | - |
| .cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - | - | - | - | - |
| .cumulatieve afschrijvingen | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - <i>desinvesteringen</i> | | | | | | | | |
| aanschafwaarde | 34.034 | 1.304 | 498.163 | - | 59.735 | 15.376 | - | 608.612 |
| cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - | - | - | - | - |
| cumulatieve afschrijvingen | - | 33 | 86.282 | - | 35.111 | 8.501 | - | 129.927 |
| per saldo | <u>34.034</u> | <u>1.271</u> | <u>411.881</u> | <u>-</u> | <u>24.624</u> | <u>6.875</u> | <u>-</u> | <u>478.685</u> |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo) | <u>34.034-</u> | <u>2.753-</u> | <u>484.278-</u> | <u>-</u> | <u>90.617</u> | <u>66.486</u> | <u>-</u> | <u>363.962-</u> |
| Stand per 31 december 2009 | | | | | | | | |
| - aanschafwaarde | 22.689 | 49.541 | 3.806.719 | - | 2.492.509 | 601.050 | - | 6.972.508 |
| - cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - cumulatieve afschrijvingen | - | 7.981 | 854.207 | - | 515.343 | 104.595 | - | 1.482.126 |
| Boekwaarde per 31 december 2009 | <u>22.689</u> | <u>41.560</u> | <u>2.952.512</u> | <u>-</u> | <u>1.977.166</u> | <u>496.455</u> | <u>-</u> | <u>5.490.382</u> |
| Afschrijvingspercentage | 0% | 5% | 2% | - | 5% | 5% | - | |

5.1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2009

| Leninggever | Datum | Hoofdsom | Totale looptijd | Soort lening | Werkelijke rente | Restschuld 31 december 2008 | Nieuwe leningen in 2009 | Aflossing in 2009 | Restschuld 31 december 2009 | Restschuld over 5 jaar | Resterende looptijd in jaren eind 2009 | Aflossingswijze | Aflossing 2010 | Gestelde zekerheden |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------------|--------------|------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------|--|-----------------|----------------|---------------------|
| | | € | | | % | € | € | € | € | € | | | € | |
| 1 De Goudse verzekeringen | 15-mei-87 | 717.880 | 40 | onderhands | 6,90% | 340.993 | - | 17.947 | 323.046 | 233.311 | 18 | lineair | 17.947 | rijksgarantie |
| 2 Rabo Nederland | 1-jun-89 | 411.125 | 40 | onderhands | 5,08% | 215.841 | - | 10.278 | 205.563 | 154.173 | 20 | lineair | 10.278 | rijksgarantie |
| 3 Bank Nederlandse Gemeenten | 1-okt-91 | 813.628 | 40 | onderhands | 5,60% | 467.835 | - | 20.341 | 447.494 | 345.789 | 22 | lineair | 20.341 | rijksgarantie |
| 4 Bank Nederlandse Gemeenten | 15-dec-94 | 902.115 | 20 | onderhands | 3,67% | 586.375 | - | 22.553 | 563.822 | 451.057 | 25 | lineair | 22.553 | rijksgarantie |
| 5 ING | 1-apr-96 | 782.771 | 40 | onderhands | 3,42% | 547.940 | - | 19.569 | 528.371 | 430.526 | 27 | lineair | 19.570 | rijksgarantie |
| 6 Bank Nederlandse Gemeenten | 18-sep-96 | 827.014 | 21 | onderhands | 4,34% | 393.816 | - | 39.382 | 354.434 | 157.524 | 9 | lineair | 39.382 | rijksgarantie |
| 7 Bank Nederlandse Gemeenten | 6-feb-97 | 872.347 | 22 | onderhands | 4,59% | 211.257 | - | 19.205 | 192.052 | 96.027 | 10 | lineair | 19.205 | rijksgarantie |
| 8 Bank Nederlandse Gemeenten | 30-dec-97 | 995.140 | 30 | onderhands | 4,67% | 617.027 | - | 34.374 | 582.653 | 410.782 | 17 | lineair | 34.374 | rijksgarantie |
| 9 SNS Asset Management | 1-nov-98 | 1.222.007 | 25 | onderhands | 4,32% | 752.005 | - | 47.000 | 705.005 | 470.005 | 15 | lineair | 47.000 | rijksgarantie |
| 10 Bank Nederlandse Gemeenten | 15-jun-00 | 404.659 | 30 | onderhands | 5,80% | 296.749 | - | 13.489 | 283.260 | 215.815 | 21 | lineair | 13.489 | rijksgarantie |
| 11 Bank Nederlandse Gemeenten | 6-dec-02 | 749.191 | 30 | onderhands | 4,68% | 599.353 | - | 24.973 | 574.380 | 449.515 | 23 | lineair | 24.973 | rijksgarantie |
| Totaal | | | | | | 5.029.190 | - | 269.111 | 4.760.079 | 3.414.523 | | | 269.112 | |

Toelichting

Er heeft een renteherziening plaatsgevonden; het betreft leningnummer 2.
Het rentepercentage bedroeg 4,33% en is met ingang van 1-6-2009 gewijzigd in: 5,08 %.

5.1.8 Toelichting op de resultatenrekening

| 10. Wettelijk budget aanvaardbare kosten | 2009 | | 2008 | |
|---|----------|-------------------|------------|-------------------|
| | € | € | € | € |
| Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten voorgaand jaar | | 42.941.201 | | 40.753.461 |
| Productieafspraken verslagjaar | | 793.426 | | 207.885 |
| Overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling | 399.861 | | 405.797 | |
| Prijsindexatie materiële kosten | 24.615 | | 49.080 | |
| Groei normatieve kapitaalslasten | - | | - | |
| | | 424.476 | | 454.877 |
| Uitbreiding erkenning en toelating: | | | | |
| - loonkosten | 635.378 | | 616.481 | |
| - materiële kosten | 138.479 | | 544.050 | |
| - normatieve kapitaalslasten | 15.395 | | -26.017 | |
| | | 789.252 | | 1.134.514 |
| Beleidsmaatregelen overheid: | | | | |
| - generieke budgetkortingen | - | | - | |
| | | - | | - |
| Nacalculerbare kapitaalslasten: | | | | |
| - rente | -161.260 | | 274.352 | |
| - afschrijvingen | 10.109 | | 274.521 | |
| - huisvestingskosten KSW | 512.244 | | 616.325 | |
| - huren | 2.507 | | 222.542 | |
| - overige | - | | -1.213.221 | |
| | | 363.600 | | 174.519 |
| Overige mutaties: | | | | |
| - herallocatie zzp | 947.435 | | - | |
| - inhaal definitieve index extramuraal | -58.390 | | 244.668 | |
| - overige | -177.403 | | -28.723 | |
| | | 711.642 | | 215.945 |
| Subtotaal wettelijk budget boekjaar | | 46.023.597 | | 42.941.201 |
| Correcties voorgaande jaren: | | | | |
| Correctie budget 2004 | | - | | 3.464 |
| Correctie budget 2006 | | 74.631 | | - |
| Correctie budget 2007 | | 140.839 | | -316.250 |
| Correctie budget 2008 | | 227.776 | | - |
| Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t | | <u>46.466.843</u> | | <u>42.628.415</u> |

Toelichting:

De positieve correcties voorgaande jaren in het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten 2009 vloeien voort uit herziening van de huisvestingskosten KSW.

BATEN

11. Toelichting niet-gebudgetteerde zorgprestaties

De specificatie is als volgt:

| | <u>2009</u> | <u>2008</u> |
|---|------------------|------------------|
| | € | € |
| Persoonsgebonden- en volgende budgetten | 915.970 | 985.773 |
| Overige zorgprestaties | 136.867 | 74.873 |
| Eigen bijdragen cliënten | 213.184 | 414.663 |
| Totaal | <u>1.266.021</u> | <u>1.475.309</u> |

12. Toelichting overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

| | <u>2009</u> | <u>2008</u> |
|---|------------------|------------------|
| | € | € |
| Overige dienstverlening: | | |
| Loonsubsidies en dienstverlening | 923.038 | 752.714 |
| Overige subsidies: | | |
| Subsidie ESF | 69.972 | 114.000 |
| Subsidie Gemeenten | 71.195 | 67.642 |
| Overige opbrengsten: | | |
| Opbrengsten jobcoaches | 163.749 | 113.852 |
| Opbrengsten vrije tijd en vorming | 8.529 | 6.307 |
| Opbrengsten boekwinst verkoop panden | 83.231 | - |
| Opbrengsten uit realisatie herwaardering panden | 184.798 | - |
| Opbrengst overig | 120.695 | 111.582 |
| Totaal | <u>1.625.207</u> | <u>1.166.097</u> |

LASTEN

13. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

| | <u>2009</u> | <u>2008</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| Lonen en salarissen | 25.277.797 | 25.607.474 |
| Sociale lasten | 3.056.606 | 3.307.020 |
| Pensioenpremies | 1.840.516 | 1.878.037 |
| Andere personeelskosten: | | |
| Overige | 1.054.764 | 1.062.805 |
| Subtotaal | 31.229.683 | 31.855.336 |
| Personeel niet in loondienst | 658.650 | 596.102 |
| Totaal personeelskosten | <u>31.888.333</u> | <u>32.451.438</u> |
| Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden | <u>754</u> | <u>809</u> |

14. Afschrijvingen vaste activa

De specificatie is als volgt:

| | <u>2009</u> | <u>2008</u> |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| | € | € |
| Nacalculerbare afschrijvingen: | | |
| - materiële vaste activa | 815.949 | 767.608 |
| Overige afschrijvingen: | | |
| - materiële vaste activa | 1.090.159 | 968.567 |
| Totaal afschrijvingen | <u>1.906.108</u> | <u>1.736.175</u> |

Aansluiting afschrijvingen resultatenrekening - vergoeding nacalculerbare afschrijvingslasten

| | <u>2009</u> |
|--|------------------|
| | € |
| Totaal afschrijvingslasten resultatenrekening | 1.906.108 |
| waarvan nacalculerbare afschrijvingen | <u>815.949</u> |
| In het externe budget verwerkte vergoeding voor nacalculerbare afschrijvingslasten: | |
| - WTZi-vergunningplichtige vaste activa | 576.691 |
| - WTZi-meldingsplichtige vaste activa | 282.520 |
| - WMG-gefinancierde vaste activa | 807.639 |
| - Kleinschalige Woonvoorzieningen | 239.258 |
| Totaal vergoeding nacalculerbare afschrijvingslasten | <u>1.906.108</u> |
| Aanschafwaarde desbetreffende vaste activa | 33.522.869 |
| Cumulatieve afschrijvingslasten desbetreffende vaste activa | 13.542.459 |
| Cumulatieve vergoedingen voor nacalculerbare afschrijvingslasten desbetreffende vaste activa | n.n.b. |

15. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

| | <u>2009</u> | <u>2008</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten | 1.375.224 | 1.354.100 |
| Andere hotelmatige kosten | 1.235.857 | 1.095.853 |
| Vervoerskosten | 2.456.922 | 2.262.356 |
| Kosten van administratie en registratie | 789.795 | 979.608 |
| Communicatiekosten | 381.312 | 421.715 |
| Kosten cliëntenraden | 13.413 | 21.873 |
| Algemene kosten | 659.961 | 802.851 |
| Zakelijke lasten en verzekeringen | 281.224 | 263.548 |
| Patiënt- en bewonersgebonden kosten | 996.910 | 967.957 |
| Onderhoud en energiekosten | 3.507.003 | 2.738.886 |
| Huur en leasing | 2.732.363 | 2.405.659 |
| Incidentele lasten | 28.290 | 216.144 |
| Totaal overige bedrijfskosten | <u>14.458.274</u> | <u>13.530.550</u> |

Toelichting:

De vordering op stichting Paraplu is in 2008 geheel ten laste van het resultaat gebracht. Stichting Paraplu heeft een negatief eigen vermogen en een negatief exploitatieresultaat over boekjaar 2008. Derhalve wordt terugbetaling van de vordering onwaarschijnlijk geacht en is de vordering in zijn geheel afgeboekt ten laste van het resultaat van 2008.

16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

| | <u>2009</u> | <u>2008</u> |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
| | € | € |
| Rentelasten | -352.770 | -498.826 |
| Totaal financiële baten en lasten | <u>-352.770</u> | <u>-498.826</u> |

17. Bezoldiging bestuurders en toezichhouders

Welk bestuursmodel is van toepassing op uw organisatie? Eindverantwoordelijke Raad van Bestuur met Raad van Toezicht
 Wat is de samenstelling van het bestuur of de directie? Eenhoofdig

De bezoldiging van de bestuurders en gewezen bestuurders van de zorginstelling over het jaar 2009 is als volgt:

| Naam | A.A. Klinkers | M.C.P.J. Klerx | F.J.M. Wilms |
|---|-----------------|----------------|---------------|
| 1 Vanaf welke datum is de persoon als bestuurder werkzaam in uw organisatie? | 15-2-2005 | 1-9-2009 | 1-10-2009 |
| 2 Maakt de persoon op dit moment nog steeds deel uit van het bestuur? | nee | nee | ja |
| 3 Tot welke datum was de persoon als bestuurder werkzaam in uw organisatie? | 1-9-2009 | 30-9-2009 | 31-12-2009 |
| 4 Is de persoon in het verslagjaar voorzitter van het bestuur geweest? | ja | ja | ja |
| 5 Hoeveel maanden is de persoon voorzitter geweest in het verslagjaar? | 8 | 1 | 3 |
| 6 Wat is de aard van de (arbeids)overeenkomst? | onbepaalde tijd | n.v.t. | onbepaalde |
| 7 Welke salarisregeling is toegepast? | NVZD regeling | n.v.t. | NVZD regeling |
| 8 Wat is de deeltijdfactor? (percentage) | 100% | 100% | 100% |
| 9 Bruto-inkomen, incl. vakantiegeld, eindejaars-uitkeringsalaris en andere vaste toelagen | € 139.095 | € 0 | € 29.250 |
| a. Waarvan verkoop verlofuren | € 0 | € 0 | € 0 |
| b. Waarvan nabetalings voorgaande jaren | € 0 | € 0 | € 0 |
| 10 Bruto-onkostenvergoeding | € 3.001 | € 22.312 | € 357 |
| 11 Werkgeversbijdrage sociale lasten | € 2.114 | € 0 | € 1.707 |
| 12 Werkgeversbijdrage pensioen, VUT, FPU | € 10.161 | € 0 | € 2.943 |
| 13 Ontslagvergoeding | € 0 | € 0 | € 0 |
| 14 Bonussen | € 0 | € 0 | € 0 |
| 15 Totaal inkomen (9 t/m 14, excl. 9a en b) | € 154.372 | € 22.312 | € 34.257 |
| 16 Cataloguswaarde auto van de zaak | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| 17 Eigen bijdrage auto van de zaak | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |

De bezoldiging van de leden van de raad van toezicht van de zorginstelling over het jaar 2009 is als volgt:

| Naam | Functie | Bezoldiging € |
|------------------|-----------------|------------------|
| E.W.M. Meijer | Voorzitter | 6.000 |
| I.M. Fleischeuer | Vice-voorzitter | 5.000 |
| P.A.S. Pennings | Lid | 4.000 |
| H.J.H. Lenoir | Lid | 4.000 |
| M.M.J.E. Foppen | Lid | 4.000 |

Toelichting:

Honoreering geschiedt conform advies van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorginstellingen.

JAARDOCUMENT RADAR 2009

18. Honoraria accountant

| | <u>2009</u> | <u>2008</u> |
|---|---------------|----------------|
| | € | € |
| De honoraria van de accountant over 2009 zijn als volgt: | | |
| 1 Controle van de jaarrekening | 47.010 | 66.021 |
| 2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie) | 18.314 | 13.259 |
| 3 Fiscale advisering | 2.808 | 10.636 |
| 4 Niet-controlediensten | - | 36.735 |
| Totaal honoraria accountant | <u>68.132</u> | <u>126.651</u> |

5.2 Overige gegevens

5.2.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Radar heeft de jaarrekening 2009 vastgesteld in de vergadering van 10 mei 2010.

De raad van toezicht van Stichting Radar heeft de jaarrekening 2009 goedgekeurd in de vergadering van 11 mei 2010.

5.2.2 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen expliciete regeling omtrent resultaatbestemming. Resultaatbestemming vindt plaats in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

5.2.3 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

5.2.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn voor zover bekend, geen gebeurtenissen na balansdatum die wezenlijke impact hebben op het weergegeven resultaat van 2009.

5.2.5 Ondertekening

Bestuurder

1. drs. F.J.M. Wilms

Toezi chthouders

2. mr. E.W.M. Meijer
Voorzitter

3. drs. I.M. Fleischeuer
Vice voorzitter

4. drs. H.J.H. Lenoir
Lid

5. drs. P.A.S. Pennings
Lid

6. M.M.J.E. Foppen
Lid

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat, relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de stichting. Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van schattingen die het bestuur van de stichting heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Radar per 31 december 2009 en van het resultaat over 2009 in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi.

Verklaring betreffende andere wettelijke voorschriften en/of voorschriften van regelgevende instanties

Verder vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 BW.

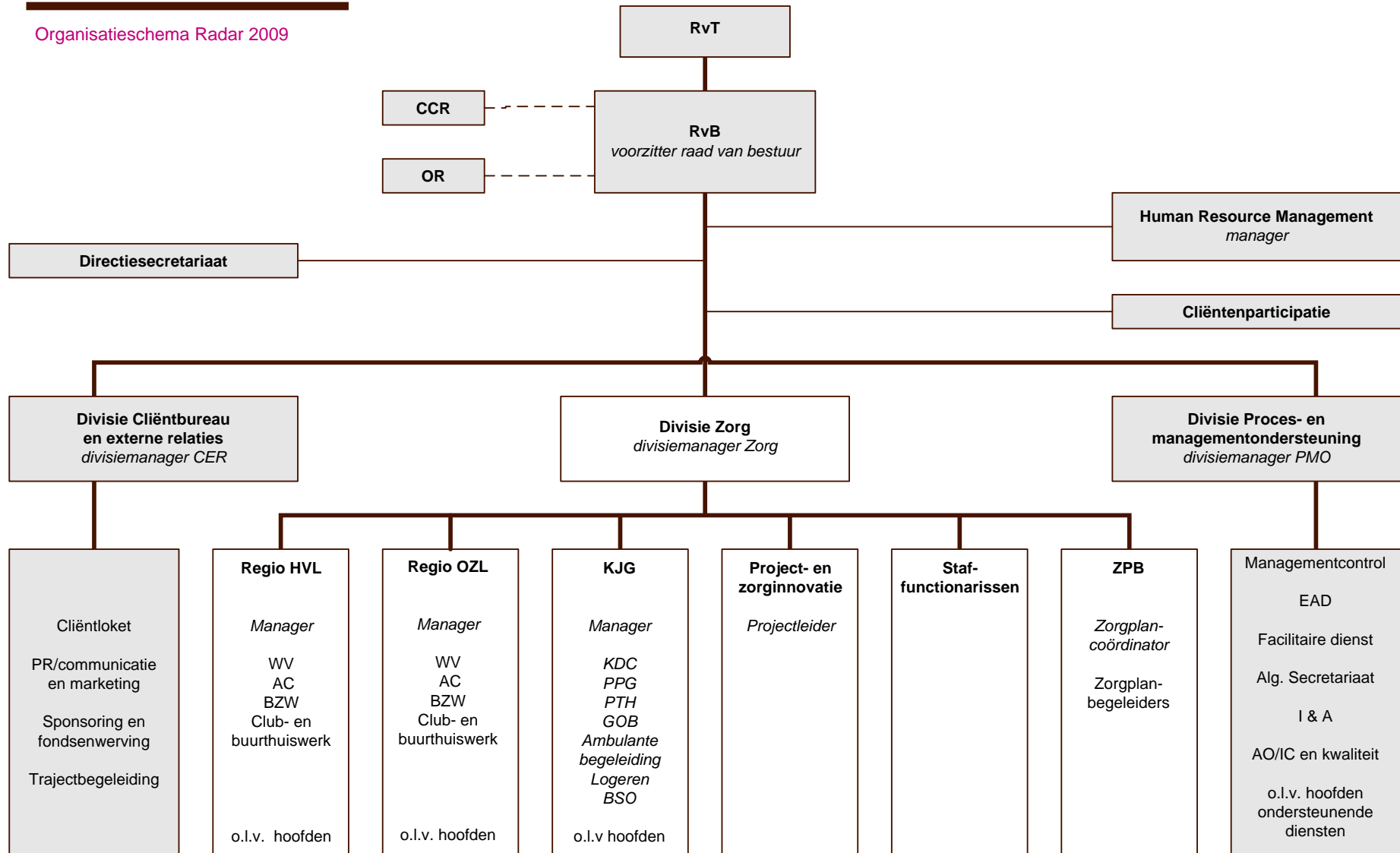
Deloitte Accountants B.V.

Was getekend:

M.P.M. Bisschop RA

BIJLAGE

Organisatieschema Radar 2009



Afkortingenlijst

| | |
|------|--|
| AC | Activiteitencentrum |
| AO | Administratieve organisatie |
| AWBZ | Algemene Wet Bijzonder Ziektekosten |
| BSO | Buitenschoolse opvang |
| BZW | Begeleid zelfstandig wonen |
| CCR | Centrale cliëntenraad |
| CER | Cliëntbureau en externe relaties |
| CIZ | Centrum Indicatiestelling Zorg |
| EAD | Economische en administratieve dienst |
| FOBO | Fouten, ongevallen en bijna ongelukken |
| FTE | Fulltime Equivalent; voltijds arbeidsovereenkomst van 36 uur |
| GOB | Gezinsondersteunende begeleiding |
| GVT | Gezinsvervangend tehuis |
| HVL | Regio Maastricht/Heuvelland |
| I&A | Informatievoorziening en automatisering |
| IC | Interne controle |
| IGZ | Inspectie voor de gezondheidszorg |
| KDC | Kinderdagcentrum |
| KJG | Kind, Jeugd en Gezin |
| LG | Lichamelijk gehandicapten |
| MT | Managementteam |
| OR | Ondernemingsraad |
| OZL | Regio Oostelijk Zuid-Limburg |
| PMO | Proces- en managementondersteuning |
| RAK | Reserve Aanvaardbare Kosten |
| RI&E | Risico Inventarisatie en Evaluatie |
| RvB | Raad van Bestuur |
| RvT | Raad van Toezicht |
| TFO | Taak- en functieomschrijving |
| VG | Verstandelijk gehandicapten |
| VVI | Vroeg Voortdurend en Integraal |
| WMO | Wet Maatschappelijke Ondersteuning |
| WV | Woonvorm |
| ZIO | Zorginhoudelijke ondersteuning |
| WGA | Werkhervatting gedeeltelijk arbeidsongeschikten |
| WKCZ | Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector |